

Утверждён и введён в действие

от « 26 » августа 2024 года

МБОУ «Татарско-Сарсазская основная общеобразовательная школа»

Г. М. Закирова



**План учебно-воспитательной работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Татарско-Сарсазская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024/2025 учебный год**

Рассмотрен и принят
на заседании
педагогического совета
№ 1 от 26.08.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Информационная справка о школе	3 стр.
2. Педагогический анализ итогов 2023 – 2024 учебного года. Задачи на 2024 – 2025 учебный год.....	4 -20 стр.
3. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного).....	21 -22стр
4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация...22- 24 стр.	
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	24-25 стр
6. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом	25- 27 стр
7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	27- 48 стр
8. Внутришкольный контроль	49 – 69 стр
9. Укрепление учебно-материальной базы.....	70 стр.
План работы по организации и проведению ГИА.....	71- 75 стр
План работы по национальному образованию.....	75- 80 стр.
Методическая работа.....	80 стр.
План работы по информатизации.....	81-83 стр.
Педагогические советы и предметные недели.....	83-85 стр.
План работы по аттестации педагогических работников	86 стр.
Организационно-педагогические мероприятия	86-95 стр.
План работы с одаренными детьми	95 стр.
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей	96 стр.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ.

Полное название: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарско - Сарсазская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Юридический адрес: РТ Чистопольский район, д. Татарский Сарсаз .ул. Центральная, д. 1

И.о.директора: Закирова Гульнара Мансуровна

Сведения об обучающихся:

- общее количество - 32

Численность по ступеням:

по полу:

начальная школа- 13	мальчиков - 7	девочек - 6
основная школа - 19	мальчиков - 7	девочек – 12

Национальности:

Татары – 20, тадж. -11, рус. -1

Классы / комплекты по школе – 9 / 7

По ступеням:

- начальная школа - 2
- основная школа - 5

Средняя наполняемость классов – 4,5 человек

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях ФОР НОО, ОО».

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ:

В школе работают 8 педагога. Из них имеют высшую категорию – 1 , первую категорию - 7

Имеют стаж работы:

до 5 лет - 0

5 -10 лет - 0

10-20 лет - 0

свыше 20 лет – 8

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования:
Высшее - 8

Анализ работы МБОУ «Татарско- Сарсазская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района за 2023-2024 учебный год.

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарско- Сарсазская основная общеобразовательная школа» в 2023-2024 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В школе обучалось 32 учащихся. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом:

Уровень начального общего образования - 15 учащихся (4 класса /2 комплекта), уровень основного общего образования - 17 учащихся (4 класс - комплекта). Отсутствовал 9-ый класс.

В школе ведется целенаправленная работа педагогического коллектива по сохранению контингента учащихся. Но анализ показал, что на протяжении последних 3-х лет количество обучающихся имеет положительную динамику.

Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования (1-4, 5-9) .

По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и НРФ к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2023 -2024 учебном году 26 учащихся. Изучение и анализ документации позволяет заключить, что на конец 2022-2024 учебного года успеваемость составила 100%, качества знаний 34,6%.

По итогам 2023-2024 учебного года количество отличников составляет 0 обучающихся. Качество образования по итогам года: в I уровень – 33,3%, во II уровень – 35,3, по школе – 34,6%. По сравнению с прошлым учебным годом наблюдается повышение. В 2022/2023 учебном году коллектив школы работал над темой «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях ФОП НОО, ООО», что позволило в период образовательного процесса учитывать интересы, склонности и способности учащихся.

План работы школы на 2023- 2024 учебный год включал следующие разделы:

- работа с педагогическими кадрами;
- деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса;
- руководство и контроль за учебно – воспитательным процессом активизация интереса учащихся к обучению;
- работа по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9 класса в независимой форме;
- охрана здоровья и обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы;

Учебный процесс построен следующим образом:

I уровень - начальная школа: традиционные программы “Школа России”, II уровень - основная школа (5–9-е классы).

Школа обеспечена квалифицированными педагогическими кадрами. В 2023-2024 учебном году в педагогический состав основной школы входило 8 человек. Из них: с высшим образованием - 8 человек (100 %);

Стаж педагогической работы:

До 5 лет	От 5 до 10	От 10 до 20	Свыше 20 лет
0	0	0	8

Повышение квалификации и категории напрямую влияет на результаты учебного процесса. Коллектив регулярно совершенствует свое мастерство на курсах при ФГБОУ ВПО НГПУ, ФГАОУ ВПО «КФУ» и ГАОУ ДПО «ИРО РТ».

Учебный год	Аттестация (количество и %)	Курсы (количество и %)
2021-2022	4 (40%)	3 (30%)
2022-2023	3 (30 %)	9 (90%)
2023-2024	1 (12.5)	1 (12.5)

В 2023- 2024 учебном году аттестовался 1 педагог. Из 8 педагогов имеют:

- высшую квалификационную категорию – 1 человек (12,5%)
- 1-ю квалификационную категорию - 7 человек (87,5 %)

Средний показатель качества знаний - 38,2%

учебный год	2021/2022	2022/2023	2023-2024
качество по школе	48%	32%	34,6%

Успеваемость и качество знаний по предметам
Ведомость успеваемости и качества знаний по предметам
в МБОУ «Татарско- Сарсазская ООШ» по итогам 2023 – 2024 учебного года

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	Всего учащихся	Учатся «4», «5»	неуспев	успеваем	качество
Родной (тат.) язык	-	0	2	3	1	3	2	3	26	14	-	100	53,8
Родная (тат.) литература	-	-	-	-	3	4	2	3	17	12	-	100	70,6
Литературное чтение на родном (тат.) языке	-	0	2	3	-	-	-	-	9	5	-	100	55,5
Русский язык	-	0	1	3	1	1	2	2	26	10	-	100	38,5
Литература	-	-	-	-	2	4	2	3	17	11	-	100	64,7
Литературное чтение (рус.)	-	0	2	3	-	-	-	-	9	5	-	100	55,5
Английский язык	-	0	1	3	1	4	2	2	26	13	-	100	50

Математика	-	1	1	2	1	2	-	-	19	7	-	100	36,8
Алгебра	-	-	-	-	-	-	2	2	7	4	-	100	57,1
Геометрия	-	-	-	-	-	-	2	2	7	4	-	100	57,1
Информатика	-	-	-	-	-	-	2	3	7	5	-	100	71,4
История	-	-	-	-	3	4	2	3	17	12	-	100	70,6
Обществознание	-	-	-	-	-	4	2	3	13	9	-	100	69,2
География	-	-	-	-	2	4	2	3	17	11	-	100	64,7
Окружающий мир	-	0	2	3	-	-	-	-	9	5	-	100	55,5
Физика	-	-	-	-	-	-	2	3	7	5	-	100	71,4
Химия	-	-	-	-	-	-	-	3	5	3	-	100	60
Биология	-	-	-	-	2	4	2	3	17	11	-	100	64,7
Изобразительное искусство	-	1	3	4	4	5	2	-	21	19	-	100	90,5
Музыка	-	0	2	4	3	5	2	5	26	21	-	100	80,8
Технология	-	2	3	4	4	6	2	5	26	26	-	100	100
ОБЖ	-	-	-	-	-	-	-	5	5	5	-	100	100
Физкультура	-	2	3	4	4	6	2	5	26	26	-	100	100
ОДНКНР	-	-	-	-	3	4	-	-	10	7	-	100	70
Вероятность и статистика	-	-	-	-	-	-	2	3	7	5	-	100	71,4

Учителями школы регулярно проводятся консультации с учащимися, имеющими 1 “3”; беседы с родителями по поводу учебы детей; уроки повторения и обобщения изученного материала; итоговое повторение; подготовка к ОГЭ; используются новые информационные технологии; элементы новых методик: метод проектов, личностно-ориентированный подход.

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ “Об образовании”, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Количество учащихся на 1 сентября 2023 года составило 29 учеников, на конец учебного года – 32 учащихся. Средняя наполняемость классов – 4 учащихся.

Учебный план школы на 2023-2024 учебный год был составлен на основании примерного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышала предельно допустимого. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану, дополнительные занятия с целью коррекции знаний учащихся. Школа работала в одну смену в режиме 6 – дневной учебной недели. Все учащиеся были обеспечены полным комплектом учебников.

Предметные олимпиады

В течение учебного года были проведены школьные олимпиады для учащихся 3-9-х классов.

Как показывает анализ, в последние 2 года призовые места завоевывали по литературе, по родному (татарскому) языку (учителя Махмутова Г.Р., Мусина Н.А. и Шарафутдинова Г.У., Шайхутдинова Г.З.), результаты по гуманитарным предметам говорят о том, что при проведении индивидуальных занятий с одаренными детьми можно добиться успеха.

2021/2022	2022/2023	2023-2024
3 мест	4 места	7 мест

В целях решения проблемы качества подготовки обучающихся, как основного критерия показателя работы педагогического коллектива, предлагается следующий проект целей, определяющих основные направления деятельности:

- повысить качество работы с одаренными детьми;
- продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов;
- вести целенаправленную работу по формированию портфолио учителя и ученика;
- активизировать работу с учащимися, имеющими высокую степень мотивации к учению;

Методическая работа

МБОУ «Татарско- Сарсазская ООШ» - это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации учащихся. Школа ориентируется на создание комфортных условий обучения и развития всех детей и каждого в отдельности, адаптируя образовательный процесс к учащимся с их индивидуальными особенностями. Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы в школе, является методическая работа. Её роль значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Большую роль в эффективности методической работы играет правильный **подбор и расстановка кадров**. В 2023-2024 учебном году учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 8 педагогических работников. Из них 1 – руководитель. 1 педагог имеет высшую квалификационную категорию, 7 педагогических работников имеют первую квалификационную категорию.

Имеют награды:

- Почётная грамота Министерства образования и науки РТ - 5 чел.
- Грамота и Благодарность Главы района - 3 чел.
- Знак отличия «Почетный наставник» - 1 чел

В 2023 -2024 учебном году коллектив работал над методической темой «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях ФОП НОО, ООО».

Выбор темы определился интересами, проблемами и возможностями педагогического коллектива, актуальностью, степенью разработанности данной проблемы в теории и методике в условиях ФОП НОО, ООО».

Методическая работа была направлена на комплексное развитие имеющихся ресурсов (кадровых, материально-технических, научно-методических, организационно-управленческих) и

формирование на их основе единого образовательного пространства, позволяющего на уровне

современных требований решать задачи воспитания и обучения школьников, формирования у

обучающихся ключевых компетенций, необходимых для дальнейшего самоопределения и самореализации.

Содержание методической работы было направлено на реализацию программы развития

школы, основных образовательных программ начального общего образования и формировалось на основе нормативных документов, учебного плана школы, учебно-методических пособий и рекомендаций органов управления образованием.

В течение учебного года в школе использовались различные формы методической работы:

- тематические педагогические советы
- методические объединения учителей-предметников
- работа учителей над темами самообразования
- открытые уроки
- предметная неделя
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Внутришкольный контроль носил плановый и оперативный характер. Проводился в форме посещения уроков, проведения диагностики, мониторингов, изучения школьной документации: журналов, личных дел, тематических планов, тетрадей обучающихся, дневников, подготовки контрольно-измерительных материалов.

В качестве экспертов к участию в контроле привлекались руководители предметных методических объединений. Выбор основных вопросов и объектов контроля был взаимосвязан с анализом текущей и промежуточной успеваемости, выполнением учебных программ и организацией образовательного процесса, качеством подготовки педагогов к урокам.

В ходе внутришкольного контроля рассмотрены вопросы:

- по изучению состояния преподавания биологии, географии, химии, английского языка, начальные классы;
- изучение нормативно-правовой базы по проведению государственной (итоговой) аттестации;
- адаптация обучающихся 5 классов к новым условиям образовательной среды школы;

Результаты контроля отражены в информационных справках, рассмотрены на заседании методических секций, в ходе индивидуального собеседования с педагогами на совещаниях при директоре.

Анализ посещенных уроков представлен в справках, проведен в ходе индивидуальных бесед с педагогами.

Среди основных причин отрицательно влияющих на результативность уроков являются:

- репродуктивные, не всегда ориентированные на личность ученика;
- отсутствие технологий, ориентированных на самостоятельную и поисковую деятельность “успешных” обучающихся.

С целью совершенствования проведения урока предлагается:

- руководителям предметных секций рассмотреть на заседаниях вопросы планирования современного урока;
- спланировать взаимопосещения с целью обмена опытом конструирования уроков, проведения самоанализа.

Особое внимание в ходе внутришкольного контроля уделялось сравнительному анализу текущей успеваемости, итоговым отметкам в ходе промежуточной аттестации. Учителям-предметникам рекомендовано спланировать систему повторения ранее пройденного, определить формы тематического контроля за результатами учебной деятельности обучающихся. В ходе внутришкольного контроля по вопросу ведения школьной документации особое внимание уделялось электронным журналам как основному законодательному документу школы. Система этой проверки отражена в плане, результаты – в электронных журналах.

Вывод:

Педагогический анализ результатов образовательного процесса проведен на основе реального состояния по итогам этого учебного года. В ходе анализа существующих проблем намечены и пути положительного решения, определены задачи образовательной политики педагогического коллектива на новый учебный год. Для достижения положительных

результатов необходима сосредоточенная работа, ориентированная на интересы, возможности детей, родителей, на создание адаптивной, ориентированной системы образовательного процесса.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Цель: непрерывное повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной работы учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, а так же ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой, новыми информационными технологиями.

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В образовательный фундамент школы заложены:

- преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой, начальной школой и основным звеном;
- раннее изучение английского языка;
- формирование активной жизненной позиции через совершенствование школьной системы самоуправления;
- совместная творческая деятельность учащихся и педагогов;
- физическое развитие и укрепление здоровья учащихся;
- использование современных информационных технологий и методик.

Планируемые результаты:

1. Освоение учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам федерального и регионального компонента.
2. Подготовка к проведению и участие в ГИА.
3. Создание единой информационной базы результатов образовательного процесса для анализа и корректировки организации УВП.

Существует система в работе методических объединений: проводятся обучающие семинары, обобщается опыт работы педагогов.

В школе действует 3 методических объединения: учителей гуманитарного цикла, естественно-математического цикла и классных руководителей. Все методические объединения имеют план работы. Планы методических объединений конкретны: анализируются итоги государственной итоговой аттестации, включены работы по подготовке учащихся к ОГЭ; в плане грамотно спланирована взаимопосещаемость, работа по преемственности между всеми звеньями, внеклассная работа, работа с родителями. Каждый член методического объединения имеет тему по самообразованию, практикуются творческие отчёты. Систематическая работа проводится по методическому обеспечению учебного плана; тщательно анализируются содержание, результаты работы по стандарту обучения на итоговых совещаниях по классно-обобщающему контролю.

Выводы:

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы школьных методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.

Тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы.

Поставленные задачи на 2023 – 2024 учебный год выполнены в полном объеме. Разработаны и внедрены в практику методические рекомендации для учителей по нормам оценке работ, школьные методические объединения оказывают помощь молодым специалистам.

Учителя начальных классов, учителя-предметники ШМО продолжают работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания, продолжают работать по внедрению инновационных технологий в образовательном процессе;

На заседаниях ШМО анализировались результаты проверочных, комплексных, Всероссийских работ с выработкой решения по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков исследовательской и проектной деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Учителя школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой составления уровневых самостоятельных и контрольных работ.

В работе методических объединений внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся и вопросу проведения открытых уроков.

Рекомендации:

1. Особое внимание уделять совершенствованию форм и методов организации урока.
2. Посещение уроков.
3. Разнообразить формы проведения заседаний МО и МС (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

В соответствии с планом работы школы на 2023/24 учебный год организованы предметные недели по русскому языку и литературе, иностранному языку, истории и обществознанию, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе.

Аналитическая справка по реализации программы «Информатизация» за 2023/2024 учебный год

Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» определяет информатизацию «как организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, организаций и общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов».

Основная цель школьного плана информатизации: создание единой образовательной информационной среды учебной, педагогической, управленческой и обслуживающей деятельности школы с использованием ИКТ, позволяющей повысить качество и доступность

образовательного процесса, раскрыть творческий потенциал его участников.

Задачи:

1. Повышение уровня компетентности участников образовательного процесса: учеников, родителей, администрации, педагогов в области использования ИКТ.
2. Качественное изменение в управлении ОУ в условиях перехода на новый уровень использования информационных технологий.
3. Информатизация учебно-воспитательного процесса, создание цифровых образовательных и информационных ресурсов.
4. Улучшение материально-технической базы школ.

В настоящее время для реализации этих задач для нашей школы наиболее важной представляется работа по следующим направлениям информатизации образования:

1. Информационное обеспечение

Развитие информационно-управленческой системы (ведение школьной базы данных; делопроизводство на ПК, внедрение управленческих баз данных).

Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, регламентирующими работу в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан». Ознакомление с перспективами и направлениями развития ГИС «ЭО РТ». Консультация педагогов по вопросам использования ГИС «ЭО РТ».

Организация работы по наполнению содержанием и актуальной информацией школьного сайта.

2. Укрепление материально-технической базы

Пополнение школьной медиатеки готовыми программными продуктами. Развитие банка электронных образовательных ресурсов, цифровых учебно-методических разработок. Техническое обновление компьютерного оборудования в учебных кабинетах (ремонт и замена ноутбуков, проекторов (по мере выделения финансов).

3. Кадровое обеспечение

Повышение квалификации и методической поддержки учителей в области использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (курсы углубленного изучения ИКТ для учителей, курсы по использованию информационно-коммуникационных и Интернет-технологий в образовательном процессе).

Организация тематических консультаций по проблемам:

- 1) ведения электронного журнала в системе «Электронное образование в РТ» для вновь прибывших учителей
- 2) создания персонального сайта учителя
- 3) работа классного руководителя с личными делами учеников в системе Электронного образования
- 4) использование цифровых образовательных ресурсов в подготовке и проведении уроков
- 5) использование цифровых образовательных ресурсов в подготовке к ГИА, тестирование в системе СтатГрад
- 6) регистрации и участия в работе предметных методических сообществах, образовательных порталах, размещения собственных методических материалов на Интернет-порталах
- 7) вовлечение учащихся в проектную деятельность с использованием ИКТ
- 8) использования персонифицированной модели повышения квалификации с ГИС «ЭО РТ»
- 9) диагностика образовательных потребностей в области ИКТ.
- 10) адресное сопровождение по проблемам участия в работе сетевых педагогических сообществ (Всероссийском фестивале педагогических идей, videouroki.net, «Открытый класс», «Электронное образование в РТ», «Единый урок»)
- 11) адресное сопровождение по проблеме прохождения процедуры аттестации педагогическим работником через систему электронного образования РТ

4. Внутришкольный контроль

Организация образовательного процесса с использованием информационно - коммуникационных технологий (проведение уроков с использованием информационно-коммуникационных технологий; создание обучающимися классов и учителями

персональных сайтов, использование ИКТ учителями и учащимися для компьютерной поддержки уроков; переход от эпизодического применения ИКТ учителями к регулярному, организация дистанционного обучения).

Информатизация управления в школе

Одно из направлений информатизации школы – административно-организационное. Этот компонент информационного пространства предоставляет оперативную информацию о ходе учебного процесса и обладает рядом преимуществ:

- не требует работы с бумажными документами, за исключением первичных;
- хранит всю существенную информацию бесконечно долго;
- обладает свойством расширяемости.

Использование информационных технологий в школьной управленческой деятельности позволило за короткое время создать единую базу данных, включающую в себя информацию о сотрудниках, обучающихся и их родителях. Руководители ШМО, (отсутствует ставка заместителя по учебно-воспитательной работе) не только формируют банк данных по курируемым ими направлениям, собирая сведения об одаренных детях, асоциальных семьях и т.д., но и ведут электронную документацию. Особое место в работе администрации по информатизации образовательного процесса занимает методическое направление. Его цель – повысить интерес педагогического и ученического коллектива к освоению компьютерных технологий, стимулировать повышение педагогического мастерства в этом направлении.

Основные формы методической работы в школе:

педагогические советы, семинары, заседания секций ШМО. Задачи всех этих форм и методов – обучение, обмен опытом и внедрение в практику работы новых технологий.

Сайт школы – это виртуальный мир школы в сети Интернет, рассказывающий о жизни всего школьного коллектива. Сайт динамически развивается и пополняется материалами не реже 2 раза в неделю. На сегодняшний день сайт – один из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы, а также деятельности школьного самоуправления.

Повышение квалификации и методической поддержки учителей

Одно из главнейших условий успеха информатизации учебного и воспитательного процессов – овладение учителями новыми для них формами работы. 100% учителей ИКТ-грамотны, владеют навыками выхода в Интернет, все имеют электронные ящики:

Имеющиеся знания и умения эти учителя применяют в своей работе. Учителя используют текстовый редактор для подготовки и распечатки материалов, программы для создания презентаций, табличный процессор, разнообразные цифровые инструменты (цифровые фотоаппараты, моделирующие программы, компьютерные лаборатории). Регулярно используется компьютерное тестирование, электронные учебники и энциклопедии. Внедряются в практику учебного процесса и Интернет-ресурсы. Так, на уроках химии, физики, биологии, географии, иностранного языка и других активно используются возможности образовательных порталов. Например, «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов», «Информационная система», «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Педагоги школы принимают участие в работе сетевых педагогических сообществ (Всероссийском фестивале педагогических идей, videouroki.net, «Открытый класс», «Электронное образование в РТ», «Единый урок»).

Организация образовательного процесса с использованием информационно - коммуникационных технологий

Работа по повышению педагогического мастерства наших учителей позволила осваивать и внедрять инновационные технологии. Учителя работают с электронными учебниками на уроках информатики, географии, английского языка, истории,

обществознания, биологии, химии. Все учителя используют мультимедийный проектор на уроках. Наши учителя активно создают компьютерные презентации, позволяющие использовать на уроке большое количество качественного иллюстративного материала, заранее подготовленные таблицы, опорные схемы, практические задания, проецирующиеся с экрана. Интерактивные возможности программы Power Point позволили учителю использовать появление, исчезновение какой-либо информации в соответствии с ходом урока. Эффективность практической работы учащихся на уроках значительно возросла, поскольку нужные задания учитель готовит заранее, не тратя на написание их на доске бесценное время. Повысился интерес учеников к тем предметам, на которых учитель использует компьютер. С большим интересом ребята стали выполнять различные творческие домашние задания, сами делать презентации к урокам под руководством учителя, работать над исследовательскими и творческими проектами с использованием ИКТ. Повысилась общая учебная мотивация по этим предметам, улучшились взаимоотношения с учителем, «говорящим» с подростками на одном языке. В арсенале учителей появились цифровые образовательные ресурсы, выпускаемые различными издательствами, а также выставленные в Интернете, и являющиеся хорошим подспорьем в преподавании различных предметов. Так неоценимую помощь учителю оказывают программы для подготовки к ГИА в режиме онлайн. Внедрение информационных технологий в учебный процесс привело к тому, что использование компьютера стало более широким: не только на уроках, но и во внеурочной и исследовательской деятельности. Учителя работают в сети Интернет, получая необходимую информацию для уроков и внеклассных мероприятий. Сам подход к подготовке урока для учителя становится инновационным, поскольку, помимо традиционных источников, он может пользоваться различными сетевыми ресурсами, готовыми разработками уроков, адаптируя их под конкретную ситуацию, конкретные образовательные задачи.

Большая работа в школе проводится в целях развития профессионального интереса обучающихся к специальностям информационно-технологического профиля и IT-индустрии. Так, в этом направлении профориентационной работы, под руководством Фахретдиновой Л.Н. были проведены следующие мероприятия: В 1-9 классах в рамках Всероссийского образовательного проекта в сфере цифровой экономики проведены Уроки цифры. «Урок Цифры» — серия необычных уроков информатики от крупнейших IT-компаний России. Задачами проекта являются развитие у школьников цифровых компетенций и ранняя профориентация — уроки помогают детям сориентироваться в мире профессий, связанных с компьютерными технологиями и программированием

В 2023-2024 году учителя школы продолжают применять в образовательном процессе технологии дистанционного обучения и цифровые образовательные ресурсы на уроках.

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ № 104 от 17.03.2020года с целью реализации в полном объеме образовательных программ в качестве базовой была выбрана форма онлайн-уроков на базе платформ:

1. Образовательная платформа [Учи.ру](https://uchi.ru)
2. Образовательная платформа Фоксфорд
3. Цифровой образовательный ресурс [ЯКласс](https://yclass.ru)
4. Образовательная платформа [Российская электронная школа](https://rosministry.ru)
5. <https://oge.sdangia.ru/>
6. <https://ege.sdangia.ru/>
7. <https://vpr.sdangia.ru/>
8. <https://videouroki.net>
9. Google Класс, Google-формы
10. Для разработки уроков учителя родного языка и литературы используют: сайты Эйдэ! <http://belem.ru>, <http://balarf.ru>, <http://tatarschol.ru>, <https://edu.tatar.ru/>, мультимедийное приложение «Күңелле татар теле»
11. Видео хостинг YouTube, облачное хранилище файлов – Облако mail.ru.

Онлайн-консультации и дополнительные уроки по предметам проводятся в форме Чат-консультаций в мессенджере WhatsApp с пошаговыми инструкциями в виде фото-, видео-, текстовых, звуковых сообщений, а так же в групповом чате социальной сети ВКонтакте с размещением подготовленных учителем материалов в ленте ВК, видеоконференции с использованием платформы Zoom.

Учителя 100% освоили онлайн-платформы: ЯКласс и Российская электронная школа, Учи.ру, платформа для организации онлайн-конференций Zoom. Педагоги активно используют Google сервисы: Google-Класс, Google-формы, систему testedu.ru. и интерактивные упражнения на сайте learningapps.org, тренировочные варианты заданий ВПР <https://vpr.sdangia.ru/>. Для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации используются сайты <https://oge.sdangia.ru/>, <https://ege.sdangia.ru/>. Для изучения теоретического материала на уроках и самостоятельно учащимися учителя предоставляют ссылки на видеуроки платформ: <https://videouroki.net>, <https://interneturok.ru/>, используют Видео хостинг YouTube. Для передачи файлов практических заданий, учебных презентаций используется облачное хранилище файлов – Облако mail.ru.

Состояние материально – технического обеспечения в рамках информатизации образовательного процесса

Одним из приоритетных направлений в деятельности школы является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий, и администрирования посредством применения ИКТ (информационно-коммуникативных технологий). Все компьютеры школы имеют выход в Интернет. Школьники имеют возможность работать в сети Интернет на уроках информатики и в свободном доступе после уроков в компьютерном классе. В свободное от уроков время каждый желающий (учитель или обучающийся) при помощи точки доступа к сети Интернет может воспользоваться техническими и сетевыми ресурсами для выполнения учебных задач.

Общее количество компьютерной техники:

всего	для учителей	для учащихся, в том числе в составе мобильных классов	Полученные по государственной поддержке			Аккумулированные за счет собственных средств		
			в рамках национальных проектов	по грантам	иное	приобретение	спонсорская помощь	иное
24	13	8	13	2	0	0	0	0

Всего	Из них ноутбуков							
	дата выпуска до 2000 года	дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год

11	0	0	0	2	6	3	0	0
Всего	Из них стационарных компьютеров							
	дата выпуска до 2000 года	дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год
11	0	8	0	0	0	3	0	0

Количество компьютеров (ноутбуков), объединенных в проводную локальную сеть	Количество компьютеров (ноутбуков), объединенных в беспроводную локальную сеть	Сведения о компьютерных кабинетах (кабинетах информатики)				
		Количество компьютерных кабинетов	Количество компьютеров в компьютерных кабинетах	Количество компьютерных кабинетов, имеющих локальную сеть	Количество компьютерных кабинетов, имеющих интерактивные доски	Количество компьютерных кабинетов, имеющих экран и видео-проекторы
24	13	1	8	1	0	1

Сведения о предметных кабинетах (за исключением кабинетов информатики)				
Общее количество предметных кабинетов	Количество предметных кабинетов, имеющих компьютеры	Общее количество компьютеров в предметных кабинетах	Количество предметных кабинетов, имеющих интерактивные доски	Количество предметных кабинетов, имеющих экран и видео-проекторы
10	0	0	2	8

Обеспеченность компьютеров специализированными программными продуктами (кол-во компьютеров, на которых установлено спец. программное обеспечение)					
Локализованная на тат. язык ОС Linux	Локализованная на тат. язык ОС Windows	Операционная система Windows 7	Операционная система Windows 10	Операционная система Linux	Другие операционные системы
0	0	12	12	0	0

Всего:	МФУ							
	Всего:	из них:						
		дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год

2	2	2	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Всего:	Принтеры							
	3D-принтеры	из них:						
		дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год
2	0	2	0	0	0	0	0	0

Мультимедийная техника. проекторы:

Всего:	Ламповый						
	из них:						
	дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год
8	8	0	0	0	0	0	0

Всего:	Экран						
	из них:						
	дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год
8	8	0	0	0	0	0	0

Всего:	Интерактивная доска						
	из них:						
	дата выпуска 2001-2014 год	дата выпуска 2015 год	дата выпуска 2016 год	дата выпуска 2017 год	дата выпуска 2018 год	дата выпуска 2019 год	дата выпуска 2020 год
2	2	0	0	0	0	0	0

Обеспеченность системой контетной фильтрации ресурсов сети Интернет (да/нет)	Количество стационарных компьютеров и ноутбуков, имеющих доступ в Интернет	Скорость подключения к сети Интернет, Мбит/с (сайт http://speedtest.net/ , значение скорости передачи данных)	Кол-во типов подключений к сети Интернет по каналам:		Количество точек Wi-Fi	
			ВОЛС	иные	всего	неисправны
Да	24	54	1	0	5	0

Выводы:

- процесс информатизации образования в школе успешно реализуется;
- педагогический коллектив активно включён в данное направление деятельности;
- продолжается работа по совершенствованию материально-технической и ресурсной базы учебно-воспитательного процесса;
- ИКТ внедряются в управление учебно-методическим процессом;
- повышается педагогическое мастерство в освоении инновационных технологий;
- увеличивается количество учителей и обучающихся, участвующих в информатизации образовательного процесса;
- повысилась качества обучения;
- повысился средний балл по результатам ГИА.

План информатизации школы в 2024/2025 учебном году, ставит следующие задачи:

- создать условия для повышения качества образования за счет эффективного использования дополнительных современных ИКТ;
- создать ресурсный центр информационной и методической поддержки образовательного процесса, дистанционного обучения и повышения квалификации педагогов;
- подготовить учащихся к жизни в условиях информационного общества и компьютеризированной среды обитания в производственной деятельности;
- усовершенствовать техническую базу школы, которая должна активно работать на учебно-воспитательный и управленческий процесс.

Анализ организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

Цель работы - содействие всестороннему развитию личности на основе овладения каждым учеником личной физической культурой, воспитание положительного эмоционально-ценностного отношения к физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности как элемента здорового образа жизни учащихся.

Задачи:

- Выработать у школьников умения использовать средства физической культуры для отдыха и досуга, для укрепления здоровья, для противостояния стрессам. Формировать представления о престижности высокого уровня здоровья.
- Обогащать двигательный опыт, повышать координационные способности путем освоения новых двигательных действий и выработки умения применять их в различных условиях. Проводить работу по разностороннему развитию кондиционных (силы, выносливости, быстроты, гибкости) и координационных способностей (быстроты перестроения и согласования двигательных действий, способностей к произвольному расслаблению мышц, вестибулярной устойчивости), а также их сочетания.
- Закрепить потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и избранным видом спорта, формировать адекватную самооценку, воспитывать такие нравственные и волевые качества личности, как коллективизм, целеустремленность, выдержка, самообладание.

Основные направления работы:

- использование новых педагогических технологий на уроках физической культуры для повышения качества двигательных умений, навыков и теоретических знаний учащихся;
- технологии физического и эстетического развития детей;
- методы сохранения здоровья учащихся в школе и семье.

Уроки физической культуры проводились по 3 часа в неделю, в полном соответствии с требованиями учебной программы по физическому воспитанию под ред. В.И.Лях. На уроке выбирались такие формы, методики и технологии проведения урока, которые были бы эффективны, сильны и интересны для детей.

Параллельно на уроках применяется групповой метод обучения. Ребята распределяются на группы с учетом уровня физической подготовленности или по расчёту. Назначается учащийся, лучше всего освоивший необходимое двигательное действие, ответственным за показ упражнений. Он же контролирует выполнение одноклассниками упражнений и выявляет ошибки. Учитель направляет и помогает учащемуся освоиться в роли руководителя группы.

Особенно интересно ребятам обучение на основе соревновательных и игровых технологий, которые попутно помогают решать проблемы здоровьесбережения и социализации. В игре и через игровое общение у растущего ребёнка проявляется и формируется адекватное мировоззрение, потребность воздействовать на мир, правильно воспринимать происходящее. Именно в игре, независимо от сознания ребенка, работают различные группы мышц, что также благотворно влияет на здоровье. Из огромного разнообразия игр выбираются те, которые помогают решить задачи конкретного урока.

Спортивно-массовые мероприятия школы проводятся согласно календарному плану.

В 2 – 8 классах проведено 10 соревнований

№ п/п	Спортивные мероприятия	Дата проведения
1	Осенний легкоатлетический кросс	Сентябрь
2	«Веселые старты»	Октябрь
3	Олимпиада по физической культуре	Октябрь
4	Веселые старты 1-4 классы	Ноябрь
5	Баскетбол сборные команды 7-9 классов	Декабрь
6	Пионербол	Апрель
7	Соревнование по лыжным гонкам	Январь-февраль
8	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Февраль
9	Волейбол сборные команды 7-9 классов	Март
10	Весенний кросс	Май

В мае месяце в школе проводился мониторинг физической подготовленности учащихся. Тестовые испытания включали в себя следующие упражнения:

- бег 30 м;
- бег 1000 м;
- прыжок в длину с места;
- подтягивания на перекладине;
- наклон тела.

Выводы:

1. Все спортивные мероприятия, запланированные в течение 2023-2024 учебного года, проведены согласно плану.
2. Массовые спортивные мероприятия, проведенные в течение учебного года, положительно повлияли на формирование здорового образа жизни учащихся школы.

Анализ работы по охране труда

В современных условиях проблема охраны труда в образовательных учреждениях стоит особенно остро. Ее решение возможно только путем применения комплексного подхода, сочетающего в себе основные мероприятия по охране труда, меры по развитию общей культуры обучающихся в области безопасности жизнедеятельности, обучение безопасному поведению в различных опасных и чрезвычайных ситуациях природного и социального характера.

Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников и учащихся образовательного учреждения в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

Функциональными объектами управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе образования являются различные направления деятельности образовательного учреждения, а именно:

- состояние охраны труда на рабочем месте учащегося;
- состояние охраны труда учителя в учебном кабинете;
- состояние охраны труда в спортивном зале;

а также на всей территории школы.

В системе организации охраны труда участвуют практически все учителя, преподаватели, административно-технический персонал, функциональные обязанности которых установлены приказом директора школы и Правилами техники безопасности.

Работа была начата с утверждения «Соглашения о проведении мероприятий по охране труда и техники безопасности на 2023 /2024 учебный год между администрацией и профсоюзной организацией школы» и создания комиссии (комитета) по охране труда, в которую вошли представители как от администрации и сотрудников школы, так и от профсоюзного комитета.

Комиссией был составлен план работы на текущий учебный год. В соответствии с этим планом и проводилась работа по охране труда, а именно, были составлены:

-план производственного контроля:

-график контроля за состоянием СанПиН ;

- акт проверки выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией школы, который показал, что Соглашение было выполнено.

Также были составлены акты проверки ведения журналов по охране труда по соответствующим подразделениям и учителям-предметникам, которым выдаются акты-разрешения на ведения занятий в этих кабинетах: химии, физики, биологии, информатики, технологии, спортивного зала.

Совместно с директором школы составлены:

-план мероприятий по Правилам дорожного движения на 2023/ 2024 учебный год;

- план мероприятий по противопожарной безопасности на 2023/ 2024 учебный год;

- план действий администрации и учителей в случае пожара;

- график дежурства учителей по школе и в столовой;

Проводилась проверка обращения сотрудников школы, по поводу замены светильников, розеток и других технических недостатков.

Согласно с требованиями охраны труда были проведены:

- первичный инструктаж на рабочем месте, с записью в регистрационный журнал и классные журналы;

- повторный инструктаж по охране труда, с записью в регистрационный журнал и классные журналы;

- внеплановый инструктаж в связи с новогодними праздниками с записью в регистрационный журнал;

В 2023/2024 учебном году учащиеся и сотрудники школы прошли ежегодное медицинское обследование.

За прошедший учебный год с учащимися и с сотрудниками школы несчастных случаев не произошло.

Китапханә эшенә нәтижә

Китапханә 2023 – 2024 нче уку елында үзенең эшен укуыту – тәрбия процессына якыннан торып булышлык күрсәтеп, белем дәрәжәсен үстерүгә ярдәм итеп, информиацион-библиографик юнәлештә эшне көндәлек укучылардан, укуытучылардан алынган сорауларны үтәүгә булышлык күрсәтеп алып барды. Китапханә үзенең эшен еллык төзелгән план нигезендә, барлык таләпләргә, нормаларга һәм кагыйдәләргә таянып башкарды.

Китапханә уку елы дәвамында 45 кешегә хезмәт күрсәтте, шулардан: 32 укучы, 8 укуытучы, 5 техник персонал керә.

Ел дәвамында китап бирелеш – 485 данә,

Китапханәгә йөреш – 373

Уку елы башыннан ук мәктәп укучылары 100% дәрәслек белән тәмин ителделәр. “Китап шәһәрчегендә кунакта” исеме астында мәктәп китапханәсенә экскурсия оештырылды. Дәрәслекләр һәм әдәби китапларны саклау буенча әңгәмәләр уздырылды.

Кайткан китаплар, дәрәслекләр үз вакытында эшкәртеләп, укучыларга житкерелде. Китаплар рус һәм татар әдәбияты, методик әдәбият һәм башка төрле фәннәр буенча балаларның яшь үзенчәлекләренә карап, аерым стеллажларда урнаштырылып барыла. Дәрәслекләр башка бүлмәдә, сыйныфлар буенча урнаштырыла.

Укучыларның дәрәслек белән тәмин ителеше уку елы алдыннан август педсоветында карала. 2023-2024 нче уку елында китапханәдә дәрәслекләр тупланышы федераль исемлектән дә, региональ исемлектән дә 100% тәшкит итте. Житмәгән дәрәслекләренә район эчендә башка мәктәп китапханәләреннән алып, укучыларны тулысынча дәрәслек белән тәмин иттек.

Укучыларның дәрәслекләренә ничек итеп саклап тотулары даими рәвештә китапханә активы членнары, уку секторлары ярдәмендә тикшереләп барылды. Булган кимчелекләр кискәтелде.

Китапханә тарафыннан мәктәптә үткәрелә торган фән атналыкларына, докладлар, рефератлар язарга, имтиханнарга әзерләну өчен, һәрбер үткәрелә торган масса чаралары өчен материаллар туплап бирергә тырышабыз. Китапханәгә сорау белән килгән һәрбер укучының сорауларын кәнәгатләндерү максатында Большая Энциклопедия, “Кем ул? Нәрсә ул?” белешмә китабы, шулай ук сүзлекләр, аерым фәннәр буенча белешмәлекләр, тематик белешмәлекләрдән киң файдаланабыз.

Сентябрь аенда “Туган жирем –Татарстан!”, “Кырык тартма”, “Светофор сүзе”, “Коррупциягә арабызда урын юк!” дип исемләнгән китап күргәзмәләре оештырылды.

Октябрь аенда өлкәннәр көненә багышланган “Узган гомерләр агым су кебек”, укуытучылар көненә багышланган “Укуытучимны олылым!” дип исемләнгән бәйрәмнәр булып узды.

Ноябрь аенда “Урман сукмаклары буйлап” викторинасы узды, “Әнием-алтыным” дип аталаган стена газетасы чыгарылды, “Юк, дияргә өйрән!” исеме астында наркоманиягә каршы китап күргәзмәсе дә оештырылды.

Декабрь аенда “Дөнья әфәтенә каршы тор! дип исемләнгән бөтендөнья СПИД көненә карата презентация каралды, сыйныф укучылары белән әңгәмә уздырылды. Шулай ук бу айда “Кыш килде” дип исемләнгән рәссамнар бәйгесе үткәрелде. 1-4 сыйныф укучылары әсәрләрдә, әкиятләрдә кышкы табигатьнең күренешен тасвирладылар.

Гыйнвар аенда өлкән сыйныф укучылары белән “Китап рейды” оештырылды. Язучы, шагыйрь юбилярларга багышланган “Юбилярлар киштәсе” дип аталган китаплар күргәзмәсе оештырылды.

Март аенда туган көннәрен билгеләп үтүче язучылар һәм шагыйрьләр истәлегенә китап күргәзмәләре оештырылды.

Апрель аенда Халыкара балалар китабы көне карата “Белем алыым дисәң ни чаклы, сөй, хөрмәт ит , ярат китапны!” дип исемләнгән ачык ишекләр көне булып узды. Өлкән сыйныф укучылары өчен “Укырга кая барырга?” дип аталган китап күргәзмәсенә обзор

булды.

Май аенда Жиңү бэйрәме уәәннан авыл мәдәният йорты белән берлектә “Жиңү кайтавазы мәңгелек ” дип исемләнгән бэйрәм конөерты оештырылды. Әлеге зур бэйрәмдә барлык мәктәп укучылары һәм укытучылар коллективы да катнашты.

Китапханәдә ел әйләнәсендә күренекле даталарга багышлап китап күргәзмәләре оештырылды. Февраль аенда М.Жәлиле иске алу, Халыкара телләр көненә һәм апрель аенда Тукайның туган көне уәәннан китапханәдә әдәби кичәләр булып узды.

Даими рәвештә “Истәлекле даталар”, “Әдәбият яңалыклары” дигән һәм башка стендлар яңартылып барылды.

Укучылар белән “Китап рейдлары”, “Туган як буйлап сәяхәт”, “Эрудитлар ярышы” интеллектуаль уены, “Экологик дәрес”, “Йолдызлы сәгать”, “Әниләр көне”, “Бөтендөнья Су көне”, “Кошлар көне”, “Кошлар табигать дуслары”, “Бөтендөнья Жир көне” дигән телдән журнал һәм шундый башка чаралар оештырылды.

Китапханәдә аерым исем астында булдырылган папкалар даими рәвештә тулыландырылып барылды, “Хокук почмагы”, “Без наркотикларга каршы”, “Шушы жирдән, шушы туфрактан без”, “Сәламәт тәндә сәламәт акыл” дигән баш астында даими эшләүче полкалар оештырылды.

Үзбелемне күтәрү өстендә эшләү максатында уку елы дөвамында мәктәп китапханәчеләре өчен чыккан барлык документлар, яңалыклар белән танышам, китапханәчеләр өчен оештырылган семинарларда, киңәшмәләрдә катнашам.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(начального общего, основного общего образования)

МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОБЛЕМА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
1.Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий.	Август	И.о. директора	СД совещание
2. Организация дежурства обучающихся и учителей по школе.	сентябрь	И.о. директора	График дежурства
4. Зачисление учащихся в 5-й класс.	1 сентября	И.о. директора	Приказ по школе
5. Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	сентябрь	И.о. директора	Запись
6. Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	сентябрь	И.о. директора	Приказ по школе
7. Обеспечение учащихся горячим питанием.	сентябрь	И.о. директора Кл. руководители	Совещание при директоре
8. Учёт посещаемости занятий учащимися.	в течение года ежемесячно	Классные руководители И.о. директора	Отчёт Приказ по школе
9.Создание здоровьесберегающей среды, предупреждение детского травматизма и заболеваемости.	в течение года	Педагогический коллектив	Справки, ШМО, Совещание при директоре
10. Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и	в течение года	И.о. директора	Совещания при директоре

профилактика правонарушений.			
11. Организация отдыха учащихся.	Каникулярное время	И.о. директора	Анализ
12. Работа с одарёнными учащимися.	В течение года	И.о. директора	Участие в мероприятиях, олимпиадах, конкурсах
13. Учебные действия по ГО.	Сентябрь-Апрель	Учитель ОБЖ	Совещания при директоре
14. Работа со слабоуспевающими, консультации, дополнительные занятия.	в течение года	Предметники	Индивидуальные беседы
15. Обеспечение учебниками учащихся.	Сентябрь	И.о. директора	Совещание при директоре
16. Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	И.о. директора Классные рук. Предметники	Инструктаж
17. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-ого класса.	Август	И.о. директора	Отчет
18. Собрание с родителями будущих первоклассников.	Апрель	И.о. директора	Индивидуальные беседы
19. Организация родительского всеобуча, общешкольных родительских собраний.	В течение года	И.о. директора	Анализ

РАЗДЕЛ 4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

Аттестация педагогических работников школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов.	апрель-сентябрь	И.о. директора
2.	Корректировка кадров по аттестации в Управлении образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.	Сентябрь	И.о. директора
3.	Формирование списка учителей общеобразовательных предметов для прохождения аттестационного тестирования в формате ЕГЭ.	В теч. года	И.о. директора
4.	Формирование предварительного списка работников образования, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности	Сентябрь	И.о. директора
5.	Оформление стенда « Аттестация – 2024»	ежеквартально	И.о. директора

6.	Неделя аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, справка об участии в тестировании в формате ЕГЭ, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	ежеквартально	И.о. директора
7.	Представление в Управление образования графика проведения открытых аттестационных мероприятий претендентов на квалификационные категории.	сентябрь-октябрь	И.о. директора
8.	Подготовка аттестационных материалов	сентябрь-октябрь	И.о. директора
9.	Участие работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности, в аттестационном тестировании в формате ЕГЭ и в письменном тестировании.	В течение года	И.о. директора
10.	Подведение итогов аттестации на педсовете, на совещании при директоре.	май-июнь	И.о. директора
11.	Корректировка перспективного плана аттестации кадров.	апрель-июнь	И.о. директора
12.	Плановая курсовая подготовка педагогических работников	В течение года	И.о. директора

4.1. Педагогические советы

Тема	Сроки	Ответственные	Мероприятия по подготовке к педсовету
1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. - Выполнение решений педсоветов 2022-2023 учебного года. - Задачи, стоящие перед педколлективом в 2023-2024 учебном году и пути их решения. - Утверждение проекта плана работы на 2023-2024 учебный год. - Обеспечение учебниками на 2023 -2024 учебный год. - Трудоустройство выпускников школы.	Август	И.о. директора	Планерка
2. «Преимущества обучения начального и основного уровня». Итоги 1 четверти	октябрь	И.о. директора	Анализ и планирование деятельности
3. «Качество образования как основной показатель работы школы». Итоги четверти	Декабрь	И.о. директора	Формирование творческой группы

4. «Воспитание в современной школе; от программы к конкретным действиям». Итоги четверти	Март	Руководитель ШМО кл. рук	Формирование творческой группы
5. Перевод обучающихся 1-8 классов.	Май	И.о. директора	Отчеты кл. рук.

Аттестация педагогических кадров является важнейшим стимулом для профессионального роста работников образования. Итоги аттестации в 2023 году отражают положительную динамику в этом направлении.

Аттестовался в 2023/2024 учебном году 1 педагог.

РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Работа по преемственности начальной школы и основной.

Сроки	Содержание деятельности	Форма работы	Ответственные
Сентябрь 1-2 недели	Работа с классными коллективами	Кл. часы, беседы на тему «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе, коммуникативные проблемы»	Классные руководители
Сентябрь 3-4 недели	Работа с пед. Коллективом	Посещение учителем 4-го класса уроков в 5-ом классе по русскому языку и математике с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми в 5-х классах	И.о. директора
Сентябрь 4 неделя	Определение уровня ЗУН	Входящие контрольные работы во всех классах по основным предметам	И.о. директора
В течение года	Работа с пед. Коллективом	Посещение уроков в 4-ом классе учителями русского языка и математики основного звена с целью ознакомления с классами и выработки рекомендаций	И.о. директора
Октябрь 2-3 недели	Определение уровня ЗУН	Входящие контрольные работы обучающихся 5-го класса, посещение уроков. Выявление проблем в обучении в период адаптации	И.о. директора
Октябрь 4 неделя	Работа с пед. Коллективом	Обсуждение взаимосвязи и совместной деятельности начальной и основной школы	И.о. директора
Ноябрь 1-2 недели	Работа с пед. Коллективом	Совещание при директоре: «Преемственность в воспитании младших школьников и пятиклассников»	И.о. директора
Ноябрь 3-4 недели	Аналитическая деятельность	Родительские собрания «Адаптационный период обучающихся 5 класса»	И.о. директора

Январь 2 неделя	Работа с пед. Коллективом	Круглый стол «Особенности восприятия учебного материала учащимися – пятиклассниками»	И.о. директора
Март 2-3 недели	Определение уровня ЗУН	Контрольные работы по русскому языку и математике в начальных классах с приглашением учителей основного звена школы	Уч. нач. классов
Апрель	Работа с классными коллективами	Изучение мониторинга образовательного процесса в 4 классе	И.о. директора
Апрель 4 неделя	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	И.о. директора
Май	Работа с пед. коллективом	Составление и корректировка учебных планов для 5-ого класса по уровням обучения	И.о. директора

**РАЗДЕЛ 6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ
ЗА УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

№	Основные направления деятельности.	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ
1	Работа с одарёнными детьми.		Формирование банка данных на программы работы с одаренными детьми, проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей
2	Олимпиады школьников	Обеспечение учащихся учебниками	Участие в школьном туре предметных олимпиад
3	Работа совета школы		Планирование работы совета школы. Организация дежурства по школе
4	Подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся	Комплектование 5 класса	Утверждение графика консультаций
5	Физкультурно-оздоровительная работа	Планирование работы на год. Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.	Оформление в учебных кабинетах Уголков здоровья. День здоровья.
6	Профориентационная работа	Оформление уголка профориентации.	Утверждение плана работы объединения учителей по профориентации школьников.
7	Работа школьной библиотеки		Обеспечение учащихся учебниками.

№	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1	Участие школьников в школьном туре предметных олимпиад	Индивидуальный подход на уроках математики к одаренным детям	Соревнование по физической культуре

2	Психологическое тестирование обучающихся 7-8 классов	Участие школьников на муниципальном туре предметных олимпиад	Участие обучающихся на пробном тренировочном тестировании по обязательным предметам
3	Организация шефской помощи.	Проверка наличия и состояния учебников.	Реализация социальных проектов.
4	Планирование организационно- методической работы с учащимися, учителями и родителями	Родительские собрания по проблеме итоговой аттестации	Мероприятия, посвященные всемирному Дню борьбы со СПИДом. День здоровья.
5	Лекции врачей специалистов. Мед. осмотр учащихся. День здоровья.	Беседы с детьми по профилактике по йододефиците.	Работа кл. руководителей с учащимися 8 классов.
6	Проведение кл. часов «Право на работу» с учащимися 8 класса.	Проведение классных часов «Кем быть?»	Библиотечный урок «Калейдоскоп профессий»
7	Записи о прочитанном.	«Путешествие в Страну Здоровья» игра для нач. классов	

№	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ
1	Индивидуальные консультации «Одаренный ребенок в семье»	Анализ участия школьников в предметных олимпиадах.	Разработка цикла занятий родительского всеобуча «Талантам надо помогать»
2	Участие обучающихся на пробном тренировочном тестировании по предметам по выбору	Проведение недели русского и татарского языков.	
3	Анализ работы за первое полугодие. Планирование работы на второе полугодие	Мероприятия к празднику 23 февраля.	Проверка организации дежурства по школе
4	Цикл классных часов: «Береги здоровье смолоду»	Месячник военно-патриотического воспитания. День здоровья.	Проведение кл. часов «Определение здорового образа жизни»
5	Выставка «Куда пойти учиться?»	Организация экскурсий в учебные заведения города. Выставка «Учебные заведения нашего города».	Работа классного руководителя с учащимися 8-ого класса. Встречи с людьми интересных профессий.
6	Выставка «Безопасность на улицах и дорогах».	Литературный вечер «Без – М.Жэлил варислары»	Конкурс чтецов: «Ач, шигърият серләреңне»

№	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ
1	Всероссийская проверочная работа обучающихся 4 – 8 ых классов	Промежуточная аттестация обучающихся	Оздоровительная работа в летнем оздоровительном лагере.
2	Организация средников и субботников по уборке школьной территории	Анализ итоговых ведомостей школьников.	
3	Проведение итоговой	Участие в вахте памяти.	

	аттестации.	Чествование ветеранов.	
4	День ГО. Участие в слёте ЮИД.	Работа с документацией по ОГЭ.	
5	Всемирный День здоровья	День здоровья - спортивный Сабантуй.	
6	Мероприятия ко дню птиц «Птицы – наши друзья»	Встречи с представителями ССУЗов города Чистополя	
7		Сбор учебников	

РАЗДЕЛ 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Анализ воспитательной деятельности за 2023 – 2024 учебный год

Цель анализа: определение качества воспитательной работы и степени реализации Рабочей программы воспитания «Татарско-Сарсазская ООШ» за 2023 - 2024 учебный год.

Основными принципами, на основе которых осуществляется анализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

Условия организации воспитательной работы по четырем составляющим:

- нормативно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- удовлетворенность качеством условий.

Анализ организации воспитательной работы по следующим направлениям:

- реализация внеурочной деятельности;
 - реализация воспитательной работы классных руководителей;
 - реализация дополнительных программ;
 - удовлетворенность качеством реализации воспитательной работы.
- Проводится с заполнением сводных таблиц выполненной работы и анализа ее качества, анкетирование.

Анализ воспитательной работы школы состоит из пяти частей:

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы.
2. Кадровый состав воспитательной службы школы.
3. Методическая деятельность по воспитательной работе.
4. Анализ организации воспитательной деятельности согласно действующей Рабочей программы воспитания.
5. Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе).

Анализ воспитательной работы школы построен на основе данных:

- справки по итогам анализа воспитательной работы школы за первое и второе полугодие;
- справок по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- отчетов и анкетирования классных руководителей;
- отчетов педагогов внеурочной деятельности;
- отчета социального педагога;
- анкетирования школьников;
- анкетирования родителей;
- посещение классных и общешкольных мероприятий.

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии Рабочей программы воспитания на 2023 – 2027 учебный год, с планом воспитательной работы школы на уровне НОО, ООО, СОО, планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога.

Цель воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год – создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ст. 2, п. 2)

Для достижения цели школа ставила перед собой **задачи:**

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2023 –2024 учебный год.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая

- гражданское воспитание
- патриотическое воспитание
- духовно-нравственное воспитание
- эстетическое воспитание
- физическое воспитание
- трудовое воспитание
- экологическое воспитание
- ценности научного познания

Данные направления воспитательной работы реализуются через инвариантные и вариативные модули воспитания.

2. Нормативно-методическое обеспечение

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

2. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);

3. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по

3. Кадровый состав воспитательной

службы школы.Руководящий состав

Должность	Ф. И. О.	Квалификационная категория		Образование		
		первая	высшая	высшее	высшее педагогическое	среднее специальное
Заместитель директора по ВР	Шайхутдинова Г.З.		+	+	+	

Педагогический состав

Должность	Ф. И. О.	Соответствие занимаемой должности	Квалификационная категория	
			высшая	первая
Социальный педагог	-			
Педагог-библиотекарь	-			
Педагог-психолог	-			
Педагоги дополнительного образования, осуществляющие дополнительное образование в школе	-			
Классные руководители		6		
	Галиева А.А.			+
	Закирова Г.М.			+
	Махмутова Г.Р.			+
	Мусина Н.А.			+
	Шайхутдинова Г.З.		+	
	Шарафутдинова Г.У.			+

Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2023/24 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.
3. В 2022/23 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса
Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием. Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

3. Анализ организации воспитательной деятельности Согласно действующей Рабочей программы воспитания

В школе реализуется общешкольная модульная рабочая программа воспитания. При выборе модулей программы руководствовались прежде всего особенностями социально – культурной среды проживания наших учеников, социальным паспортом школы и запросом общества и Российского государства:

Инвариантные модули:

1. Урочная деятельность
2. Внеурочная деятельность
3. Классное руководство
4. Основные общешкольные дела
5. Внешкольные мероприятия
6. Организация предметно-пространственной среды

7. Взаимодействие с родителями
8. Самоуправление
9. Профилактика и безопасность
10. Соц. партнерство
11. Профорientация

Вариативные модули:

1. Детские общественные объединения
2. Патриотическое воспитание
3. Трудовое воспитание

В начале года был обновлен социальный паспорт школы, (данные по категориям: многодетные, неполные семьи, группы риска, ОВЗ, дети-инвалиды и т.д.).

Модуль «Урочная деятельность»

Воспитательный потенциал **урока** был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Во всех классах, с 1-го по 8-й, было организовано знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся 1–4-х классов – в рамках предмета «Окружающий мир», 5–8-х классов – «Обществознание». Работа была организована учителями начальных классов и учителями истории и обществознания и

классными руководителями. Кроме этого на уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству

Используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, урок исследование и т.д.) Широко применяются интерактивные формы работы.

В 2023 – 2024 учебном году были проведены открытые уроки по предметам.

Большинство педагогов-предметников подбирают методы обучения в соответствии с задачами уроков и в зависимости от контингента обучающихся.

Педагоги- предметники включают в содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на личностные результаты, побуждали школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы.

Не все педагоги учитывают индивидуальные особенности обучающихся при определении объема задания и уровня трудности за счет использования разноуровневых заданий. Затрудняются оценить уровень успехов слабых учеников, их прогресс в получении знаний по их предмету. Поэтому количество неудовлетворительных оценок не снижается.

Вывод: продолжить работу над формированием у обучающихся важных учебных навыков, опирающиеся на личностные результаты.

Рекомендации: поощрять активное участие детей в олимпиадах и конкурсах по предметам, поддерживать инициативу обучающихся, широко применять различные формы урока.

Модуль «Классное руководство»

На начало 2023/24 учебного года в школе сформировано 6 классных коллективов. Классные руководители 1–8-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями в первом полугодии использовались различные формы

работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- *тематические классные часы;*
- *участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурсчтецов;*
- *коллективные творческие дела;*
- *участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;*
- *индивидуальные беседы с учащимися;*
- *работа с портфолио;*
- *индивидуальные беседы с родителями;*
- *родительские собрания.*

В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь функциональными обязанностями.

Однако в коллективе есть классные руководители, за которым нужен особый контроль (несвоевременная сдача документации, низкая активизация обучающихся в подготовке и участия в мероприятиях, некачественная подготовка к классным часам, снижение посещения родительских собраний родителями).

Хочется выделить наиболее активных классных руководителей, в классах, которых хорошо развито конкурсное движение и активная позиция (Махмутова Г.Р., Шайхутдинова Г.З., Шарафутдинова Г.У.)

Вывод: считать реализацию модуля «Классное руководство» за 2023/24 учебный год удовлетворительной.

Рекомендации: продолжить работу по формированию классного коллектива, повышать уровень компетентности классного руководителя (курсы ПК).

Модуль «Внеурочная деятельность»

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Она планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

С этого учебного года внеурочные занятия по одному часу в неделю – в обязательном порядке были отведены на внеурочную деятельность:

-«Разговоры о важном», школьникам рассказывали о патриотизме, обсуждали вопросы, связанные с гражданским воспитанием, историческим просвещением, нравственностью, экологическими проблемами. (понедельник, первый урок, после линейки); Темы и содержание занятий были определены с разбивкой по классам. Все материалы для педагогов были размещены к началу учебного года на портале «Единое содержание» <https://edsoo.ru/> в разделе «Внеурочная деятельность»;

-профориентации, занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства).

функциональной грамотности, занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности); методическая помощь предложена на сайте https://edsoo.ru/Funkcionalnaya_gramotnost.htm

Для учета потребностей, особенностей и интересов учащихся при формировании плана внеурочной деятельности было проведено анкетирование родителей (законных представителей) учащихся. По результатам анкетирования запросов участников образовательных отношений были выбраны направления внеурочной деятельности.

Следует отметить, что в этом году одной из самых востребованных программ внеурочных занятий в классах школы стали «Киноуроки в школе». Этот проект рекомендован Министерством образования РФ с 2021 года, продолжится он и в наступающем 2023-2024

году.

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Все руководители кружков работают по утвержденным программам.

Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

По сравнению с прошлым учебным годом посещаемость внеурочной деятельности ОО увеличилась на - 13%.

Количество предложенных занятий внеурочной деятельности для детей и подростков в ОО увеличилось на 12%.

Внеурочной деятельности по новым ФГОС обязательно должны иметь воспитательную направленность. Крайне важно, чтобы они были связаны с рабочей программой воспитания образовательной организации.

В обязательном порядке час в неделю «Разговоров о важном». Занятия направлены на формирование взглядов и убеждений подрастающего поколения на базе национальных ценностей. Занятия проводились строго по графику - каждый понедельник, по темам предложенным Министерством образования. Темы и содержание занятий уже определены с разбивкой по классам.

Все классные руководители используют мультимедийное оборудование и применяют интерактивные формы ведения занятий.

Согласно опросу по проведению «Разговоров о важном» наибольшую заинтересованность учеников вызывали следующие формы: выполнение интерактивных заданий, просмотр и обсуждение видеороликов, работа в группах.

• **Школьный спортивный клуб «ФАКЕЛ»** спортивно-оздоровительной направленности – «Спортивные игры», «шахматы», «Мини-футбол», «волейбол», «баскетбол».

54% охват контингента обучающихся 1-8 классов – дополнительными общеобразовательными программами во внеурочное время (*процент охвата контингента связан исходя из количества выделенных ставок для педагогов их основной нагрузки в школе.*)

Вывод: таким образом, из всего проведенного выше можно сказать, что внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся. Сегодня она понимается преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей обучающихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно-полезной деятельности.

Заинтересованность школы в решении проблемы внеурочной деятельности объясняется не только включением ее в учебный план ООП, но и новым взглядом на образовательные результаты.

Школа и дополнительное образование обеспечивают подлинную вариативность образования, возможность выбора. Материалы стандарта подводят к выводу:

- внеурочная деятельность - это часть основного образования, которая нацелена на помощь педагогу и ребёнку в освоении нового вида учебной деятельности, сформировать учебную мотивацию;
- дополнительное образование способствует расширению образовательного пространства, создаёт дополнительные условия для развития обучающихся;

происходит выстраивание сети, обеспечивающей детям сопровождение, поддержку на этапах адаптации и социальные пробы на протяжении всего периода обучения. Модуль «Общешкольные ключевые дела»

С 1 сентября 2022 года обучающиеся школы начали изучать государственные символы

РФ. Классные руководители 1–11-х классов знакомят обучающихся с историей возникновения и празднования Дня Государственного герба России (30 ноября) и Дня принятия ФКЗ о Государственных символах России (25 декабря).

С сентября 2022г., по понедельникам, введены еженедельные линейки.

Перед началом линейки в присутствии всех параллелей (по очереди) поднимается Государственный флаг Российской Федерации и исполнение гимна России. На общешкольной линейке озвучивались ключевые дела недели и важные государственные события, затем следовали внеурочные занятия «Разговоры о важном», по единым предложенным темам. В рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» происходит знакомство обучающихся с государственными праздниками РФ изначимыми датами и событиями страны.

Анализ проведенных линеек показывает, что дети и учителя ждут новостей школы, с удовольствием слушают о проведенных мероприятиях в своих и других классах, узнают новости о победителях в различных конкурсах и спортивных мероприятиях, а также анонс образовательных событий школы на неделю, участвуют в предложенных мероприятиях.

Каждое тематическое мероприятие сопровождается большой предварительной работой педагогов с детьми (подготовка декораций к мероприятию, создание подарков к празднику для друзей, родителей, самостоятельная творческая деятельность, занятия, обсуждение), которая направлена на самореализацию каждого ребенка, формирование чувства значимости, радости от общения с прекрасным, интересным, многогранным миром. Столь эмоциональному детскому восприятию способствует общение педагогов с родителями своих обучающихся, обсуждение значимости проведения работы по формированию нравственности посредством приобщения к православной культуре не только в образовательном учреждении, но и дома, чтобы ребенок чувствовал, что его творческое познание, интерес к православной культуре поддерживается и укрепляется среди близких ему людей.

Чтобы оставить в душе ребенка яркие впечатления о происходящих событиях, наши педагоги используют разнообразные выразительные средства: художественное слово, фольклорная игра, музыка, песня, театрализация, знакомство с народными промыслами и др.

Самыми любимыми мероприятиями (почти 100% участие школьных коллективов), по-прежнему являются:

- День знаний
- День самоуправления
- Посвящение в первоклассники
- День матери
- Новогодние торжества
- соревнования «А ну-ка парни »
- 8 марта
- «Мама, папа, я – спортивная семья»
- Смотр строя и песни
- Участие в параде 9 мая
- Последний звонок
- Торжественное вручение аттестатов

Для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувств сопричастности детей и молодежи к истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, а также воспитания граждан, любящих свою Родину, имеющих активную жизненную позицию. Большая часть школьных мероприятий проводимых в ОО, в настоящее время, проходят под эгидой Всероссийских, региональных и муниципальных, военно-патриотических акций. Весь коллектив школы (обучающиеся, родители, педагоги) принимает активное участие в таких мероприятиях и конкурсах.

- Час памяти «День неизвестного солдата»
- День Героев Отечества
- Час памяти «Блокада Ленинграда»
- Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания
- День Победы, Бессмертный полк
- Кинолектории «Без срока давности»
- Военные сборы
- Всероссийские акции «Окна победы», «Свеча Победы»
- Письмо солдату, Свеча Памяти.

Анализ качества и количества классных мероприятий показал:

- мероприятий проведено на 17 %, больше, чем в прошлом году этого же периода.
- качество мероприятий – в большинстве «удовлетворительное»
- динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 17 % процентов.

Примером могут служить праздники, подготовленные и проведенные классными руководителями, совместно с родителями в классах начального уровня образования («Посвящение в первоклассники», совместные мастер-классы, посвященные Дню матери, 8 Марта, 23 февраля).

В каждом классе и на этажах школы существуют стенды, в которых возможны сменные экспозиции, широко используется технология событийного дизайна

(День осени, День учителя, Новый год, День Победы, Окна победы и т.д.)

Размещение различной информации на стендах позволяет акцентировать внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Вывод: всего проведено 3 мероприятий гражданско-патриотического направления институционального уровня, 2 кинолекториев, участие в мероприятиях муниципального уровня. Проведенные мероприятия данного направления проведены в полном объеме и соответствовали заявленной теме.

Рекомендации: продолжить работу в данном направлении и увеличить активность участия в патриотических конкурсах и акциях на районном, областном и всероссийском уровнях.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Большая часть мероприятий, проводимых в школе, в настоящее время являются Всероссийскими, региональными акциями или конкурсами, и все классные коллективы подключены к этим мероприятиям, обучающиеся принимают активное участие в них, занимают призовые места.

Вывод: Проведенные мероприятия данного направления проведены в полном объеме и соответствовали заявленной теме.

Рекомендации: продолжить работу в данном направлении и увеличить активность участия во внешкольных мероприятиях.

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществлялось через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как: оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона; организована

церемония поднятия (спуска), вноса (выноса) государственного флага Российской Федерации.

На 1 этаже постоянно обновляются выставки творческих работ детей (поделки, рисунки). В каждом кабинете есть свои выставки достижений и информационная панель класса.

К каждому общешкольному мероприятию украшаются рекреации и фойе школы (1 сентября, День учителя, День матери, Новый год).

Вывод: окружающая школьника среда оказывает влияние на восприятие ребенком того, что происходит с ним в образовательной организации каждую конкретную минуту, здесь и сейчас. Вот почему важно, чтобы эта среда была эмоционально позитивной, благоприятной для проявления творческой активности и психологически комфортной для ребенка, поднимала настроение, предупреждала стрессовые ситуации. Ведь все это будет способствовать положительному восприятию ребенком школы и происходящей в ней деятельности. В этом случае говорят, что и «стены тоже воспитывают».

Рекомендации:

1. Необходимо продолжить работу по дальнейшему оформлению школьного пространства с целью повышения его эстетической привлекательности.
2. Необходимо активизировать работу по привлечению творчески настроенных школьников к дальнейшей модернизации предметно-эстетической среды.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Воспитательный процесс в школе невозможен без тесного сотрудничества с родителями учеников. Согласно протоколам родительских собраний отмечено, что в каждом классе создан родительский комитет. При непосредственном участии родительской общественности утверждается уклад школьной жизни внешний вид и форма обучающихся, контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Родители постоянные участники и организаторы классных праздников, экскурсионных поездок, которые организуются для обучающихся. В каждом классе проведены плановые родительские собрания.

Классные руководители работают в тесном контакте с родителями и учителями-предметниками, это благотворно влияет на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учениками (постоянно).

В индивидуальном порядке классные руководители:

- обращаются к специалистам для решения острых конфликтных ситуаций;
- приглашают к участию родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением воспитанием конкретного ребенка;
- прибегают к помощи родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий.

Отсутствие обращений родителей или законных представителей учеников вне образовательной организации (вышестоящие инстанции) в 2022-2023 учебном году является хорошим показателем качества организации взаимодействия родителей.

Для объективной оценки при организации учебно-воспитательного процесса, родители (законные представители) принимали участие **в социологических опросах, направленных на выявление степени удовлетворенности родителей процессом и результатами учебно- воспитательного процесса в школе. Приняли участие 80% родителей это 20 человек.**

1. Удовлетворены ли Вы компетентностью классного руководителя? Да- 77,8%
 Скорее да, чем нет- 13,1% Трудно сказать-6%
 Нет- 0
2. Вы получаете полную и своевременную информацию о достижениях и проблемах Вашего ребенка?
 Да- 87,3%
 Нет- 12,7%
3. Вы хорошо контактируете с администрацией школы? Да- 44,4 %
 Скорее да, чем нет- 25,9% Трудно сказать-21,5% Нет- 8,2%
4. Удовлетворяет ли Вас психолого-педагогическая поддержка в школе?
 Да- 37,2%
 Скорее да, чем нет- 21,5% Трудно сказать-32,2 % Нет- 9,1%
5. Удовлетворены ли Вы качеством предоставляемых образовательных услуг? Да- 43,4 %
 Скорее да, чем нет- 29,7% Трудно сказать-14,6 % Нет- 12,4%
6. В образовательной организации высокое качество преподавания образовательных предметов?
 Да- 41 %
 Скорее да, чем нет- 29,3 % Трудно сказать-19,1 % Нет- 10,6%
7. Ваш ребенок перегружен учебными занятиями и домашним заданием ? Да- 43,5 %
 Нет- 56,5%
8. В образовательной организации проходят культурно- массовые мероприятия. Которые интересны Вашему ребенку?
 Да- 37,7%
 Скорее да, чем нет- 28,8% Трудно сказать-21,5% Нет- 10,6%
9. Ваш ребенок получает качественное и вкусное питание в образовательной организации?
 Да- 17,3 %

Скорее да, чем нет- 24,8% Трудно
сказать-24,2 % Нет- 23,7%

10. Доступна ли вам информация об образовательной организации/образовательном процесс(сайт, группа вк)?

Да- 97,6%
Нет- 2,4%

Таким образом, по итогам анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся можно сделать следующие **выводы**:

Родители удовлетворены качеством образовательных услуг, компетентностью и профессионализмом учителей, классных руководителей. В целом родители удовлетворены качеством организацией деятельности педагогов и специалистов школы, организацией внеурочной деятельностью и дополнительным образованием, качеством проводимой коррекционной помощи специалистами социально-психологической помощи. Удовлетворены проведением в школе культурных и спортивных мероприятий.

О выполнении домашнего задания – чуть больше половины опрошенных родителей, считают, что объем домашнего задания объективен, чуть меньше половины, считают, что объем домашнего задания превышен.

Удовлетворены качеством питания.

Высокая степень информированности об образовательной организации, узнают информацию через сайт, группа ВК – 97%. Данная цифра нам дает информацию о том, что свыше 90% родителей имеют

возможность выходить в интернет и получать своевременную информацию об организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Выводы: вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

- работа с родителями требует тщательной подготовки со стороны классных руководителей и контроля со стороны администрации.

- уровень посещаемости родительских собраний. Некоторые родители не посещают систематически родительские собрания. Обычно от таких родителей поступают жалобы.

Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, применять новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов, совместно КТД).

Рекомендации:

1. Углубить и разнообразить формы взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повысить ответственность родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересовать их в положительном результате образовательного процесса.
2. Усилить работу классных руководителей в работе с родителями (в различных направлениях).
3. Тщательней готовиться к родительским собраниям. Заблаговременно изучить все имеющуюся документацию, уточнить, если возникают сомнения (у завучей, директора). Все документы, предоставленные для изучения родителей, предоставлять в распечатанном виде. Особую и важную информацию выделять цветом, для обращения внимания.
4. Активно привлекать родителей к использованию электронных ресурсов как средства получения информации.
5. Установить плодотворную связь с родителями, привлекать их к учебной деятельности детей и внеурочной, внеклассной работе.

Модуль «Самоуправление»

С начала учебного года создан Совет школьного ученического самоуправления

(«Активист»). В Совет старшеклассников включены лидеры 8 класса, которые возглавляют комитеты:

Комитет по культуре:

Комитет по физкультуре и спорта

Комитет по образованию

Комитет милосердия и заботы:

Комитет печати

Обучающиеся принимают участие в коллективно-творческих делах школы. По инициативе Совета Старшеклассников был проведен День самоуправления школы, проведен «Осенний бал», «Новогодний переполох», вахта Памяти, участие в Вечере встречи, праздника 8 марта, парад 9 мая, последний звонок. Также участники ученического самоуправления активно участвуют в акциях РДДМ.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений образования.

Анализ деятельности ученического самоуправления осуществляется посредством системы рейтинга классных коллективов, который проводится в течение всего учебного года.

Вывод: работу школьного ученического самоуправления заистекший год можно признать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Необходимо активизировать работу всех отделов, особенно информационного через более тесное сотрудничество с классными коллективами.
2. Сделать жизнь в классе открытой, и через информационные листы класса, 1 раз в месяц освещать свои мероприятия.
3. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.
4. Классным руководителям активизировать работу классных ученических самоуправлений.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Профилактика и безопасность» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализуется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы.

Выводы: в школе созданы оптимальные условия для формирования законопослушного поведения обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, асоциального поведения. Проведены и обобщены итоги межведомственных профилактических акций. Своевременно сформированы и обновлены банки данных по различным категориям учащихся и их семей. Проведена работа по реализации проектов антинаркотической направленности в электронных средствах массовой информации, в том числе

в сети Интернет. Целенаправленно проводится работа по улучшению качества воспитания за счет формирования у обучающихся ценностей здорового образа жизни, формирования активной гражданской позиции в сфере профилактики наркомании. Планомерно и целенаправленно проводится информационно-наглядная агитация, развитие и

стимулирование детского творчества.

Рекомендации:

1. Продолжить профилактическую работу с родителями и их детьми, намечать и реализовать конкретные действия со стороны родителей, школы, социального педагога и педагога-психолога, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.
2. Социальной и психологической службе школы, классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска и неблагополучными семьями.
3. Психолого-педагогическую поддержку осуществлять через проведение родительских лекториев, проведение тематических встреч и родительских собраний.
4. Вовлекать в работу с трудными подростками не только социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя, но и педагогов дополнительного образования, мотивировать этих детей к творческой и трудовой деятельности

Модуль «Социальное партнерство»

Социальное партнерство в образовании – примета нового времени. Современная школа находится в таких условиях, когда без установления взаимовыгодного социального партнерства невозможно выжить и развиваться. Образовательное учреждение должно стать открытой системой, расширяющей сотрудничество с различными социальными институтами. Дети нуждаются в том, чтобы взрослые разделили между собой ответственность за их обучение и воспитание.

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: врачами, работниками КДН И ЗП, сотрудниками ОВД и МЧС.

Развитию творческих способностей учащихся способствует не только сетевое партнерство с учебными и дополнительными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, но и образовательными и просветительскими онлайн площадками («Учи.ру», «Медвежонок» и др.).

Выводы: таким образом, социальное партнерство позволяет действовать эффективно и успешно, имея в виду приоритетную перспективу, общую для всех партнеров, эффективно координировать совместную деятельность с ясным пониманием своей ответственности. Такая деятельность оказывается наиболее эффективной и экономичной для партнеров, в том числе и в системе образования. Модуль

«Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Координатор деятельности по профориентационной работе является заместитель директора по воспитательной работе;

- выполняющие рекомендации координатора:

педагог-психолог, классный руководитель, учителя начальных классов, учителя - предметники, библиотекарь в образовательной организации, социальный педагог, медицинский работник. Профориентационная работа заложена в программах внеурочной деятельности в каждом классе.

Начиная с начальной школы, проводятся уроки знакомств с профессиями, которыми владеют родители учеников, проходят презентация наиболее востребованных профессий.

Начиная с 7 классов в практику профориентационной работы школы:

- проведение предметных недель;
 - встречи со специалистами службы занятости;
 - дни открытых дверей в профессиональных образовательных организациях по графику (ВУЗов, СПО);
 - Реклама ВУЗОВ других регионов в группе школы ВКонтакте
 - встречи с представителями профессиональных образовательных организаций,
- в течение года;
- экскурсии в профессиональные образовательные организации, ВУЗы (в течение года);
 - профориентационные беседы с сотрудниками МЧС России, встреча сотрудников колледжей, беседы с сотрудниками медицинского и педколледжа, и другими предприятиями, организациями и учреждениями.
 - общешкольные профориентационные мероприятия: часы общения, беседы, круглые столы, классные часы, например: «Формула профессии»; «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся». (по плану классных руководителей);
 - участие обучающихся во Всероссийском проекте «Билет в будущее».
- Согласно опросу, при выборе профессии выпускники 9 классов опираются на собственный выбор, основанный на результатах профтестов и диагностик (11%), на стремление реализовать мечту (21%), на выбор родителей (11%). Анализ результатов опроса выявил необходимость проведения профтестирований и диагностик в рамках учебного процесса, в присутствии учителя. Несмотря на создаваемые условия и проводимые мероприятия, к сожалению, не все выпускники осознанно подходят к выбору будущей профессии, не все родители проявляют заинтересованность в содействии выбора будущей профессии их ребенка. Подводя итоги профориентационной работы в школе, можно сделать

Выводы:

1. В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.
2. План профориентационной работы реализован на достаточном уровне.
3. В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

1. Активизировать взаимодействие родителей и педагогов, оказывающих непосредственное влияние на формирование профессионального определения обучающихся.
2. Ориентировать обучающихся на выбор профессий, востребованных в Пензенской области. Создать действенную индивидуализированную систему профессиональной ориентации с включением в неё всех субъектов воспитательно-образовательного процесса с 1-8 класс.

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей,

указанных в уставе общественного объединения.

С сентября 2022г возобновило свою работу первичная ячейка РДШ, с сентября 2023г Российское движение школьников реорганизовано и вошло в состав нового молодежного объединения — Российское Движение Детей и Молодежи «Движение первых».

Перечень направлений в РДДМ достаточно разнообразный: патриотизм, экология, краеведение, творчество, спорт, медиа, гражданская активность, лига вожатых, грантовая поддержка в рамках конкурса «Добро не уходит на каникулы». Все они направлены на раскрытие разных способностей у ребенка и его личностный рост. К примеру, дети могут «вырасти» из участников в активистов и войти в организационную группу федеральных мероприятий.

В 2023году в нашей школе было торжественное открытие первичного отделения РДДМ, наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации «Движение Первых», и мы начали свою работу по направлениям РДДМ: военно - патриотическому, «Гражданская активность», «Личностнообразование».

Наше знакомство с РДДМ началось с участия в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у наших детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для школьников, а участие в акциях дает детям возможность проявить свои творческие и организаторские способности.

Осуществление цели и задач РДДМ «Движение первых» проводилось как в урочное, так и внеурочное время через классные часы, кружки, МО учителей- предметников, участие обучающихся в классных, институциональных, муниципальных дистанционных и очных мероприятиях. Основной темой работы в данном направлении стало: акция «Добрые письма», Акция «Письмо солдату», Акция «Твори добро», празднование 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне (9 мая 2024 года). Все мероприятия проходили в обычном режиме.

Работа классных руководителей показала, что большинство классных руководителей ответственно и добросовестно готовились, и проводили классные часы в соответствии с планом работы к памятным календарным датам: классные часы к Дню Неизвестного Солдата, Дню Героев Отечества, уроки мужества к 23 февраля, «День начала Нюрнбергского процесса», 80-я годовщина «Дня полного освобождение Ленинграда», «Сталинградская битва», «День памяти воинов-интернационалистов». Классных кабинетах и в рекреациях школы были оформлены тематические уголки и стенды к Дню защитника Отечества. Охват 100% задействованы все 32 обучающихся.

Кроме того, МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ» принимает участие в Программе развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». Эта программа разработана с целью удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности, поддержания и развития интереса к учебным и внеурочным видам деятельности. Для участия в программе «Орлята России» охват из 100% обучающихся начальных классов составил 43% задействован обучающиеся 4 и 3 классов.

Выводы: деятельность детских общественных движений в школе в 2023- 2024 учебном году можно считать достаточно результативной, о чем свидетельствуют итоги конкурсов, акций, проведенных муниципальных и региональных мероприятий.

Рекомендации:

1. Необходимо продолжить работу по вовлечению обучающихся в деятельность в РДДМ «Движение первых», «Орлята России».
2. Активизировать вовлечение детей «группы риска», детей из неблагополучных семей в деятельность детских общественных организаций, общешкольные мероприятия, конкурсы, общественно значимые дела.

3. С целью повышения методического уровня руководителей детских объединений, а также педагогов-организаторов и классных руководителей необходимо предусмотреть проведение мастер-классов, семинаров-практикумов и открытых мероприятий на базе школ в рамках изучения, обобщения и распространения лучшего педагогического опыта.
4. Расширить проектную и исследовательскую деятельность в работе с детскими организациями с учетом основных направлений воспитательной работы.

Модуль «Патриотическое воспитание»

Важным направлением воспитательной системы школы является патриотическое воспитание, главной целью которой является воспитание патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

Патриотическое воспитание подразумевает создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, развитие правовой и политической

культуры, формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности. В патриотическом воспитании учитываются возрастной и региональный факторы, работа

ведется в течение всего учебного года во всех классных коллективах школы. Проблемы патриотического воспитания рассматриваются на педагогических советах, совещаниях при директоре.

Внеурочная деятельность по патриотическому воспитанию основывается на системе традиционных мероприятий. В школе открыли мемориальную доску войну-герою СВО Насибуллину Р.И.

Школьный музей сегодня является эффективным средством воспитания подрастающего поколения. Он становится средством творческой самореализации, инициирует личностно-ориентированное воспитание и образование, является маленьким исследовательским центром по сохранению, возрождению и развитию локальных культурно-исторических традиций, участвует в диалоге поколений и культур. Только в музее исторические знания смогут преобразоваться в убеждения. В музее информация приобретает наглядность, образность и активизирует визуальное мышление, становящееся эффективным средством преемственности культуры и истории.

Направления работы школьного музея – военно- исторический.

Количество обучающихся, участвующих в работе школьного музея 7 человек. Активисты музея регулярно обновляют тематические разделы, посвященные истории школы.

Выводы:

1. Вовлечение обучающихся в активную патриотическую деятельность способствует формированию позитивного отношения школьников к активной социальнозначимой деятельности.

Рекомендации:

Необходимо в сентябре 20234 года актуализировать годовой план работы музея в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы. Модуль «Трудовое воспитание»

Трудовое воспитание - один из важнейших видов деятельности в нашей школе. Все трудовые дела в школе проводятся через общественно-полезную работу. Основным направлением в этой работе является самообслуживание. В самообслуживание входит дежурство по школе и в кабинетах. Дежурные в классах следят за порядком в кабинетах, а дежурные по школе следят за порядком в школе. В процессе подготовки школьных мероприятий дежурные расставляют необходимую мебель, аппаратуру. После окончания

школьных мероприятий дежурный класс отвечает за порядок в школе. К сожалению, не все дежурные относились к своим функциональным обязанностям добросовестно. Есть классы, которые формально относятся к дежурству и выполняли обязанности плохо. Причины – в недостаточном контроле и организованности классных руководителей. Классным руководителям следует в следующем году устранить данные недочеты.

Весной прошел традиционный общешкольный трудовой десант, в ходе которого была убрана и облагорожена пришкольная территория. В школе функционируют волонтерские отряды. В течение года учащиеся оказывали помощь семьям участников СВО и категории граждан: ветераны труда, дети войны и т.д. Трудовая деятельность и трудовое воспитание сочетаются с профориентационной работой. Дети получают навыки рабочих профессий, возможность их применить в реальной жизни. В рамках просветительской работы оформлен информационный стенд «Выпускники- предприниматели». Так же представлена информация о различных учебных заведениях высшего и среднего профессионального обучения. Ежегодно в школе проходит неделя профориентации. Классными руководителями проводились классные часы по темам:

«Человек и профессия», «Все профессии нужны, все профессии важны», «Дорога, которую мы выбираем», «Мои увлечения» и т.д. Учащиеся школы выезжали на экскурсию в рамках: « ЮНАРМЕЕЦ В ПРОФЕССИИИ». Школа активно принимает участие во Всероссийских профориентационных мероприятиях «ПРОЕКТОриЯ».

Вывод:

1. Результаты трудового воспитания: у обучающихся сформировано уважительное отношение к труду, к его результатам и людям труда, в течение года обучающиеся проявляли высокую личную заинтересованность и производительность труда, принимали участие в социально значимом труде.
2. Таким образом, можно сделать вывод, что работа по трудовому воспитанию выполнена в полном объеме.

5. Заключительные положения

Анализируя деятельность в 2023 – 2024 учебном году, можно сказать, что школа в достаточной мере добилась поставленных целей. Анализ реализации программы воспитательной работы в ОО осуществлялся на основе рабочей программы воспитания школы.

Вывод:

1. Воспитательная работа в школе организована на высоком уровне.
2. Ежемесячно план работы корректируется согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Министерства, региона и района.
3. Воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей.
4. Работа педколлектива по патриотическому воспитанию ведется системно, целенаправленно и на хорошем уровне, что подтверждает увеличение добровольцев участников патриотических акций.
5. Руководитель МО классных руководителей, социально-психологическая служба, администрация школы оказывают необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

Рекомендации:

1. Поощрить деятельность классных руководителей.
2. Обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы
3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию, максимально

привлекать в воспитательный процесс возможности социальных партнеров школы для реализации задач патриотического воспитания.

4. Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;

- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;

- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2024- 2025 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

- в план рабочей программы внести мероприятия молодежного движения РДДМ и увеличить число участников Движения в школе;

- продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной работы;

- продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию с использованием современных технологий.

- продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы.

привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

Анализ работы по реализации плана развития национального образования и воспитания в МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ» Чистопольского муниципального района за 2023-2024 учебный год

Работа по национальному образованию и воспитанию в 2023-2024 учебном году была направлена на реализацию цели:

-повышение качества образовательного процесса через развитие профессиональных компетенций педагога;

Задачи:

-изучение, освоение и внедрение новых методов и технологий обучения для развития мышления и коммуникативных навыков обучающихся;

-развитие личности ученика, его мыслительных, познавательных, речевых способностей, формирование ууд;

-развитие самосознания учащихся;

-создание системы работы с одаренными учащимися;

-воспитание высоконравственной, толерантной и конкурентоспособной личности.

В начале учебного года был составлен план мероприятий по реализации национального образования и воспитания учащихся.

Изучение предметной области «Родной(татарский) язык и родная (татарская) литература» было направлено на развитие языковой компетентности, коммуникативных умений, диалогической и монологической речи. В ходе изучения родного языка формировались речевые способности обучающегося, культура речи, интерес к родному языку

Программный материал и практическая часть программы по родному(татарскому) языку и родной(татарской) литературе за 2023-2024 учебный год выполнены

В целях совершенствования качества образовательного процесса и осуществления контроля качества преподавания проводились административные контрольные работы.

С целью повышения профессиональной компетентности учителя родного языка и литературы приняли активное участие в профессиональных конкурсах, методических семинарах, научно-практических конференциях .

Ведется целенаправленная работа с одаренными учащимися: 7 призовых места по родному языку и литературе на муниципальном этапе олимпиады.

№	Наименование олимпиады	результат	ФИО учащегося, класс	ФИО учителя
1.	Муниципальный этап олимпиады по родному (татарскому) языку для учащихся татар школ с родным языком обучения	призер	Билалова Дина Рамисовна, 6 класс	Шарафутдинова Г.У
2.	Муниципальный этап олимпиады по родному (татарскому) языку для учащихся татар школ с родным языком обучения	призер	Зайнетдинов Набир Радикович, 6 класс	Шарафутдинова Г.У
3.	Муниципальный этап олимпиады по родному (татарскому) языку для учащихся татар школ с родным языком обучения	призер	Абдуллина Дина Рафисовна, 6 класс	Шарафутдинова Г.У
4.	Муниципальный этап олимпиады по родному (татарскому) языку для учащихся татар школ с родным языком обучения	призер	Гильманова Алсина Ильдусовна, 8 класс	Шарафутдинова Г.У
5.	Муниципальный этап олимпиады по родному (татарскому) языку для учащихся татар школ с родным языком обучения	призер	Габитов Руфат Рушанович, 8 класс	Шарафутдинова Г.У
6.	Муниципальный этап олимпиады по родному (татарскому) языку для учащихся татар школ с родным языком обучения	победитель	Зарипова Мадина, 4 класс	Шайхутдинова Г.З
7.	Муниципальный этап олимпиады по родному (татарскому) языку для учащихся татар школ с родным языком обучения	призер	Каримова Рания, 4 класс	Шайхутдинова Г.З

Особое внимание уделяют учителя родного языка организации исследовательской и проектной деятельности учащихся, проводится целенаправленная работа по привлечению

учащихся к участию в творческих, интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях.

Зональный конкурс чтецов им.Флеры Тархановой	Зональный	Габитов Руфат, 8кл	Победитель II степени	21.05.2024	Родной язык (тат) и родная литература(тат)	Шарафутдинова Г.У.
Республиканский конкурс начинающих писателей “Яшел сигналга сәяхәт”	Республиканский	Каримова Рания, 4 кл			Родной язык (тат) и родная литература(тат)	Шайхутдинова Г.З.
Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения»	Всероссийский				Родной язык (тат) и родная литература(тат)	Шайхутдинова Г.З.
Зональный конкурс чтецов им.Флеры Тархановой	Зональный	Абдуллин а Дина, 6кл	Победитель I степени	21.05.2024	Родной язык (тат) и родная литература(тат)	Шарафутдинова Г.У.
Зональный конкурс чтецов им.Флеры Тархановой	Зональный	Каримова Рания 4 кл	Победитель III степени	21.05.2024	Родной язык (тат) и родная литература(тат)	Шайхутдинова Г.З.
Зональный конкурс чтецов им.Флеры Тархановой	Зональный	Сулейманова Алсина	Победитель III степени	21.05.2024	Родной язык (тат) и родная литература(тат)	Мусина Н.А

Предметная неделя татарского языка и литературы проведена по плану. Учителями татарского языка и литературы были разработаны внеклассные мероприятия разного характера. Это и литературно-музыкальные композиции, интеллектуальные игры, конкурсы, уроки развития речи. Целями проведения данных мероприятий были воспитание любви и уважения к своему родному языку, чувства толерантности к языкам других народов.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- 1.Продолжать внедрять в практику работы учителей современные образовательные (педагогические) технологии.
2. Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства учителей.
3. Повышение методической активности учителей
4. Повышение мотивации учащихся к изучению родного языка и литературы
- 5.Целенаправить работу по подготовке учащихся к заключительному этапу олимпиады.
6. Реализация внеурочной деятельности с целью воспитания уважения к национальным традициям и толерантности.

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Целью ВШК на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;

- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

1. Контроль за выполнением всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе
7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.
8. Контроль воспитательной работы

№ п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
Август 2024 года							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Формирование списочного состава обучающихся 1-9 классов	Списки обучающихся	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Зам. директора по ВР	Совещание с кл. рук-ми, личные дела
2.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми
3.	Подготовка приказов по школе: - об утверждении ООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности; - об утверждении плана работы школы.	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Составление приказов	До 30.08.	Директор	Издание приказов
Организация методического обеспечения учебного процесса							
1.	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УР	Тарификация, отчеты ООШ-1, ООШ – 2
2.	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности, обучающихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет педагога-библиотекаря	25.08-30.08	Зав. библиотекой зам. директора по УР	информация
3.	Разработка ООП	Программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	зам. директора по УР	приказ размещение на сайте школы
4.	Рабочие программы		соответствие	анализ программ	до 30.08.	зам. директора по	утверждение на

	учебных предметов, программы внеурочной деятельности.		требованиям ФГОС ООО, НОО			УР, ВР	МС, приказ размещение на сайте школы
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							
1.	Комплектование внеурочной деятельности, элективных курсов	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	До 31.08.	Зам. директора по ВР	Собеседование с учителями
2.	Подготовка к проведению Дня знаний	План кл. рук-ля	Готовность кл. рук-лей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08	Зам. директора по ВР	
Контроль ведения школьной документации							
1.	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности.	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам. директора по УР, ВР	Собеседование с учителями
Контроль подготовки итоговой аттестации							
1.	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УР	Утверждение на уровне директора
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1.	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащённости учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	До 31.08.	Зам. директора по УР, ВР, и.о.директора школы	Административное совещание; планерка учителей
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищённости объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
Сентябрь 2024 года							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися из семей,	Учебный процесс	Выявление обучающихся,	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Зам.директора по ВР	совещание

	находящихся в социально опасном положении		пропускающих занятия без уважительной причины				
2.	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	И.о.директора	справка
3.	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	формирование банка данных обучающихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Зам.директора по ВР	список социальный паспорт школы
Условия образовательного процесса							
1.	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующие повысить свою категорию	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	Зам. директора по УР	заявка на аттестацию
2.	Работа Методических Объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 неделя	Зам. директора по УР	информация
3.	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	Зам. директора по УВР Руководители МО	заседание МО
4.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Зам.директора по ВР	приказ
5.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности,	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1 неделя	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ об установлении доплат за заведование

		готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета					кабинетами
Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС							
1.	Стартовая диагностика 1, 5 классов	Определение качества знаний, обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика анализ	2-3 недели	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре Мониторинг, справка
2.	Адаптация обучающихся 1-го класса	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 1 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. директора по УР	справка, совещание при директоре
Методическое обеспечение учебного процесса							
1.	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Рук. МО, зам. директора по УР	Информация
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Координатор ЕГЭ	информация
2.	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по	1 кл. Система деятельности педагогов по организации	Состояние программ подготовки выпускников к	проверка программ	1,2 неделя	зам. директора по УР	информация

	предметам. Выявление группы риска.	повторения в выпускных классах.	ГИА по предметам.				
Контроль ведения школьной документации							
1.	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам. директора по УР, ВР	Утверждение в Роспотребнадзоре
2.	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2 неделя	Зам. директора по УР, ВР	совещание
3.	Планирование ВР с учетом требований ФГОС НОО, ООО	План воспитательной работы	Содержание планирования,	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам.директора по ВР	инд. беседы с кл.рук
4.	Оформление личных дел 1-го класса	Состояние школьной документации и	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1 неделя	учитель 1-го кл.	информация
Воспитательная работа							
1.	Деятельность кл. рук. Планирование воспит. работы. Анализ планов ВР кл. руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы. Обеспечение координации деятельности кл. руководителей	Проверка документации, собеседование с педагогами	1,2 неделя	Зам.директора по ВР	справка, совещание при директоре
2.	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	деятельность классных руководителей	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР.	справка
Методическая работа							

1.	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024- 2025 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук. МО, зам. директора по УР	протоколы, приказы на муниципальны й тур
Октябрь 2024 года							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-9 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без ув. причины	Собеседова ние. Посещение занятий.	В течение месяца	Зам.директора по ВР	информация
2.	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2 неделя	Кл.руководите ли	результаты на УС
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1.	Адаптация обучающихся 5-го класса	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 5 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформиров анности УУД	в течение месяца	Зам. директора по УР	справка, совещание при директоре
2.	Административные контрольные работы за 1 четверть.	Определение качества знаний, обучающихся по предметам	Выявление качества знаний, обучающихся 2- 9 кл.			Зам. директора по УР	справка, совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Выполнение учебных программ 2-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора по УР	справка, совещание при директоре
2.	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	листы здоровья

Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Организация и проведения консультаций в 9 кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам. директора по УР	информация на родит. собраниях по итогам 1 четверти
Воспитательная работа							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	деятельность классных руководителей	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР.	справка
Ноябрь 2024 года							
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1.	Тематический контроль 6-го класса «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 6 классе	Применяемые технологии в обучении	Посещение уроков		Зам. директора по УР	справка, совещание при директоре
2.	Проверка состояния преподавания химии и биологии	Образовательный процесс в 8- 9 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной деятельности	Посещение уроков		Зам. директора по УР	справка
Контроль ведения школьной документации							
1.	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся		заместитель директора по ВР	справка, совещание при директоре
Воспитательная работа							

1.	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных школьных мероприятий,			Зам.директора по ВР, кл.рук	справка
Декабрь 2024 года							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-9 классов; Посещения консультаций обучающимися 9 класса	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документа ции		зам. директора по УР	информация
Методическая работа							
1.	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч.г.	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады		Рук. МО, зам. директора по УР	информация
Контроль ведения школьной документации							
1.	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП ООО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации		Зам. директора по ВР	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты обучающихся	Подготовка к сдаче ОГЭ	Тестирование		Зам. директора по УР	справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1.	Качество образовательного процесса - техники чтения 1-4 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности обучающихся	Срез техники чтения		Зам. директора по УР	справка, совещание при директоре

2.	Административные контрольные работы для 2-9 классов по отдельному графику	Контроль предметных компетенций обучающихся 2-9 классов	Анализ успеваемости обучающихся			Зам. директора по УР Руководители МО	справка
Воспитательная работа							
1.	Деятельность кл. руководителей 5-9 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	Уч-ся 5-9 классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системной внекл. работы классных коллективов; наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Карта контроля посещений, тематич. кл. часов, собеседование с руководителями; анализ протоколов родит. собраний.		зам.директора по ВР	выступление на совещании, справка
Январь 2025 года							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5- 9 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление обучающихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации		Зам. директора по ВР	справка
	Качество образовательных результатов за II четверть. Успеваемость обучающихся по итогам II четверти	Состояние уровня знаний обучающихся. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Сбор информации. Мониторинг успеваемост и по итогам II четверти		Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Условия образовательного процесса							
1.	Выполнение образовательной программы школы за 1	Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения	Проверка классных журналов, Рабочих программ		Зам. директора по УР	справка

	полугодие		Рабочей программы				
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1.	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 9 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в 9 классе		заместитель директора по УР, классный руководитель 9-го класса	справка
2.	Проверка состояния преподавания истории, обществознания и английского языка	Образовательный процесс в 5-9 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной деятельности	Посещение уроков		Зам. директора по УР	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ОГЭ (предметы по выбору)	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации		Зам. директора по УР	Совещание учителей
2.	Сбор информации для баз данных ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ОГЭ		кл.рук-ли координатор ГИА	База данных ОГЭ
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения	Координация работы школы	Анализ		Зам. директора по УР	стенд «Расписание»; совещание

		нагрузки в теч. недели					учителей
2.	Проверка журналов по всем направлениям. Объективность выставления отметок по предметам	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований	Проверка журналов, собеседование		Зам. директора по УР	совещание учителей
3.	Контроль за ведением тетрадей в 2-9 кл	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей		Руководители МО	справка
Воспитательная работа							
1.	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	зам. директора по ВР	информация
2.	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану					зам. директора по ВР	совещание при директоре справка
Контроль за организацией условий обучения							
1.	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2024-2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	проверка журналов
Февраль 2025 года							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Формирование базы по комплектованию 1-го класса	5 класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих	Тематический, учет детей на закрепленной за школой территорией	Кл рук	Собеседование с учителем будущего 1 класса	

			первоклассников				
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1.	Состояние преподавания в 8 классе «Получение информации о состоянии образовательного процесса, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов всех учителей»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 8 классе, качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	4 неделя	заместитель директора по УР, классный руководитель 8-го класса	справка, совещание при директоре
2.	Проверка состояния преподавания русского и родного(тат) языков	Образовательный процесс в 5-9 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной деятельности	Посещение уроков		Зам. директора по УР	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Работа по созданию базы данных ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9 класса «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 класса»	Создание условия для проведения ОГЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформления базы данных	В течение месяца	координатор ГИА	Совещание учителей, кл. рук-ль 9 кл. Листы ознакомления
Воспитательная работа							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР, Марафон военно-патриотических и спортивных дел	5-11 кл.	Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность	Система мероприятий в рамках марафона военно-патриотических и спортивных дел	В течение месяца	зам.директора по ВР, учитель физ. кул-ры, учитель ОБЖ	справка, совещание при директоре

			участия классов				
Март 2025 года							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5- 9 классов	Состояние посещаемости	Выявление обучающихся	Работа с документацией	В течение месяца	зам.директора по ВР	совещание учителей
Условия образовательного процесса							
1.	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	зам.директора по УР	информация
Методическая работа							
1.	Школьный тур НПК	Школьный тур	Проведение НПК	Анализ итогов	3 неделя	Руководители МО	Информация
2.	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся	защита работ		учителя-предметники	совещание при директоре, справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1.	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Диагностика уровня готовности, обучающихся к переходу в среднее звено»	Работа педагога над формированием у обучающихся 4 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе		Заместитель директора по УР	совещание при директоре, справка
2.	Административные контрольные работы для 2-9 классов по отдельному	Контроль предметных компетенций	Анализ успеваемости обучающихся			Зам. директора по УР Руководители	справка, совещание при директоре

	графику	обучающихся 2-9 классов				МО	
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Проверка электронных журналов 2-9 классов, журналов внеурочной деятельности.	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведений документации	Изучение документа ции		Зам. директора по ВР	справка, совещание при директоре
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ	Состояние подготовки к ОГЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирован ие	март	зам. директора по УР	протокол результатов
2.	Участие в проведении ВПР	По графику		Организация и проведение ВПР	апрель	зам. директора по УР	совещание учителей
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1.	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной деятельности	своевременность проведения инструктажей по ТБ	анализ документации, собеседование		Комиссия по ТБ	Совещание учителей
Воспитательная работа							
1.	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	зам.директора ВР	справка
Апрель 2025 года							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 5-9 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	зам.директора ВР	информация
Условия образовательного процесса							
1.	Состояние подготовки к экзаменам в 9 кл.	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	координатор ГИА	Собеседование с учителями

2.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2024-2025 учебного года	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	зам. директора по ВР	совещание при директоре, информация
Методическая работа							
1.	Инструктажи с организаторами ОГЭ					Координатор ОГЭ	
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1.	Комплексные работы	оценка соответствия требованиям ФГОС	Комплексные работы обучающихся	проведение работ		учителя-предметники	совещание при директоре, справка
2.	Проверка состояния преподавания ИЗО, музыки и технологии	Образовательный процесс в 5-9 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной деятельности	Посещение уроков		Зам. директора по УР	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Проверка электронных журналов 5-9 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования.	работа педагогов по заполнению журналов	соблюдение единых требований	проверка журнала, анализ		Зам. директора по УР	информация

Воспитательная работа							
1.	Работа классных руководителей по проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	Посещение занятий беседа	апрель	Организатор, зам.директора по ВР	Информация, справка
Май 2025 года							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	зам.директора по ВР	ежедн. листы
2.	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9 класса к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	И.о.директора школы	протокол педсовета
3.	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися ОП учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
4.	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификационной ведомости	1-10.04	Зам. директора по УР	Совещание учителей; тарификационная ведомость
Условия образовательного процесса							
1.	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации		Зам. директора по УР	отчетная информация в отдел образования
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1.	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД, проведение промежуточной аттестации по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности УУД			Зам. директора по УР, учителя-предметники	совещание при директоре, справка

Методическая работа							
1.	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на 2025-2026 года.		Рук. МО	информация
Контроль за ведением школьной документации							
1.	Выполнение программного материала, реализация ООП рабочих программ. Состояние электронных журналов 1-9 классов	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование		зам. директора по УР	справка, совещание при директоре
2.	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным дел уч-ся	Просмотр, анализ		зам.директора по ВР	справка, совещание при директоре
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1.	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. директора по УР	информация, совещание учителей
Воспитательная работа							
1.	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий	посещение занятий, собеседование		зам. директора по ВР	справка
Июнь 2025 года							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Итоговая аттестации выпускников школы (9 кл.)	Уровень образовательных	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода атт-ции	координатор ГИА	информация
Условия образовательного процесса							
1.	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9-го класса	Правильность и своевременность оформления	Наблюдение	июнь	зам. директора по УР, кл.рук	информация

			аттестатов выпускников				
Контроль ведения школьной документации							
1.	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших обучающихся школы	Диагностика		Зам. директора по УР	Торжественный вечер
Воспитательная работа							
1.	Работа классных руководителей по проведению мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий	посещение занятий, собеседование		зам. директора по ВР	справка

В плане ВШК могут быть изменения

РАЗДЕЛ 9. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление заявок на оборудование и инвентарь на новый учебный год	Сентябрь	Закирова Г.М.
2.	Инвентаризация	Декабрь	Закирова Г.М.
3.	Пополнение школьной библиотеки	В течение года	Закирова Г.М.
4.	Работа по озеленению школы	В течение года	Закирова Г.М.
5.	Благоустройство территории	В течение года	Закирова Г.М.
6.	Организация работы по косметическому ремонту школы	Июнь - июль	Закирова Г.М.
7.	Организация работы родительского комитета	Август - сентябрь	Закирова Г.М.
8.	Работа комиссии по контролю за сохранностью мебели	В течение года	Хусаинов Б.А.
9.	Утверждение сметы расходов на новый учебный год	Январь	Закирова Г.М.
10.	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Закирова Г.М.
11.	Приобретение книжных шкафов для кабинетов	В течение года	Закирова Г.М.
12.	Оснащение учебных кабинетов таблицами, оборудованием наглядностью	В течение года	Закирова Г.М. Руководители кабинетов

**План
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам
основного общего образования в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 класса	в течение года	Махмутова Г.Р.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Махмутова Г.Р. Закирова Г.М.
3.	Издание приказов по школе по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией	в течение года	Закирова Г.М.
II. Организационные мероприятия			
1.	Заседания методических объединений «Задачи учителя-предметника на 2025 год»	август	Махмутова Г.Р.
2.	Совещания при директоре «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2025» «Мониторинг подготовки к ГИА-2025»	октябрь 2024- апрель 2025	Махмутова Г.Р. Закирова Г.М.
3.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ОГЭ.	октябрь	Закирова Г.М.
4.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;	Махмутова Г.Р.
5.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и	в течение года	Закирова Г.М.

	оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)		
6.	Формирование базы данных выпускников 9-х класса	октябрь 2024 февраль 2025	Закирова Г.М. классный руководитель
7.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	в течение года	Закирова Г.М. руководители ШМО
9.	Организация и проведение репетиционного устного собеседования в 9 классе	декабрь	Махмутова Г.Р.
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ОГЭ	сентябрь 2024-апрель 2025	Махмутова Г.Р.
11.	Проведения ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрандзором	февраль, май 2025	Махмутова Г.Р.
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	март 2024	Махмутова Г.Р.
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях ОГЭ.	апрель 2025	Классный руководитель Махмутова Г.Р.
14.	Заполнение и выдача пропусков на ОГЭ	май	Махмутова Г.Р.
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	до 25 мая 2025	Махмутова Г.Р. Закирова Г.М. кл. руководитель
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	май – июнь	Махмутова Г.Р.
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	апрель – июнь	Классный руководитель
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	июнь – август	Махмутова Г.Р.
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ОГЭ-2025, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение года	Махмутова Г.Р.
20.	Ознакомление с результатами ОГЭ.	по мере получения результатов из РУО	Махмутова Г.Р.
21.	Анализ результатов ОГЭ - 2025	июнь-сентябрь 2025	Махмутова Г.Р.
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Руководители ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ОГЭ (выявление	в течение года	Учителя –

	пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)		предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	в течение года	Махмутова Г.Р.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ОГЭ	январь	Махмутова Г.Р.
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	в течение года	Учителя – предметн.
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	в течение года	Учителя – предметн.
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь, март	Махмутова Г.Р.
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-го класса.	в течение года	Учителя предм. Махмутова Г.Р.
9.	Проведение консультаций по предметам	в течение года	Учителя – предметн.
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2025; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	в течение года	Махмутова Г.Р.
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ОГЭ»	в течение года	Махмутова Г.Р.
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	октябрь – февраль	Махмутова Г.Р. Классные руковод.
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	октябрь апрель	Махмутова Г.Р.
3.	Контроль за посещаемостью уроков	в течение года	Махмутова Г.Р. Классные руковод.
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Махмутова Г.Р.
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Махмутова Г.Р.
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь февраль	Махмутова Г.Р.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ОГЭ	в течение года	Махмутова Г.Р. Учителя – предмет.
4.	- по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	декабрь-январь	Махмутова Г.Р.
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя –

			предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	в течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	в течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	в течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2025	в течение года	Махмутова Г.Р.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9 класса, готовность к ОГЭ	в течение года	Махмутова Г.Р.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9 класса	в течение года	Махмутова Г.Р.
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2025», размещение информации на сайте	в течение года	Махмутова Г.Р.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Шайхутдинова Г.З.
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Махмутова Г.Р. Шайхутдинова Г.З.
16.	Мониторинг посещаемости уроков учащимися 9 класса	в течение года	Махмутова Г.Р. Шайхутдинова Г.З.
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9 классе	в течение года	Махмутова Г.Р.
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	в течение года	Махмутова Г.Р. классный руководитель
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	в течение года	Махмутова Г.Р.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9 класса и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	в течение года	Махмутова Г.Р. Кл руководитель
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	в течение недели после проведения работы	Классный руководитель
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Махмутова Г.Р.

5.	Информирование родителей о подготовке к проведению ОГЭ, ГИА, ходе проведения ОГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2021- май 2022	Махмутова Г.Р.
----	---	------------------------	----------------

**План работы по национальному образованию
МБОУ «Татарско-Сарсазская ООШ» Чистопольского муниципального района
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетенций учителей родного (татарского) языка и литературы как фактор повышения качества образования»

Цель: Повышение качества образовательного процесса через развитие профессиональных компетенций педагога

Задачи:

- изучение, освоение и внедрение новых методов и технологий обучения для развития мышления и коммуникативных навыков обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к изучению родного(татарского) языка и обучению на татарском языке;
- развитие личности ученика, его мыслительных, познавательных, речевых способностей, формирование универсальных учебных действий
- развитие национального самосознания учащихся;
- создание системы работы с одаренными учащимися;
- воспитание высоконравственной, толерантной и конкурентоспособной личности.

Основные направления работы:

- повышение квалификации через авторские и тематические курсы КФУ, ИРО РТ.
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету;
- усовершенствование системы работы с одаренными детьми;

Август		
1	Организация работы ШМО учителей гуманитарного цикла	Махмутова Г.Р.
2	Консультации с учителями по вопросам составления календарно-тематических планов работы на 2024-2025 учебный год.	Махмутова Г.Р.
3	Изучение календарно-тематических планов учителей	Махмутова Г.Р.
4	Создание банка данных о педагогических кадрах	Закирова Г.М
Сентябрь		
1	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания родного(татарского) языка и литературы.	Шарафутдинова Г.У
2	Проведение и анализ входных контрольных работ	Махмутова Г.Р.
3	Организация и проведение недели безопасности “Я и моя безопасность”	Учителя родного языка
4	“Флера Тарханова – безнең күнелләрдә” искә алу кичәсе, күргәзмә -музей ачуда катнашу	Шарафутдинова Г.У
5	Подготовка учащихся к олимпиадам по родному(татарскому)языку и литературе	Шарафутдинова Г.У
6	Работа с нормативно-правовыми документами	
Октябрь		
1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по родному языку и литературы	Шарафутдинова Г.У.
2	Участие в акции «Татарча диктант» 2024 г	Шарафутдинова Г.У.
3	“Яңа уку елында туган (татар) телен һәм татар әдәбиятын укыту проблемалары”	Шарафутдинова Г.У.

4	Проведение тематических классных часов: -ко дню пожилых -ко дню учителя	Учителя родного языка
5	Подготовка сценария и проведение праздника “Укытучыма”	Шарафутдинова Г.У Мусина Н.А.
Ноябрь		
1	Организация участия учащихся в викторине «Туган ягым-яшел бишек».	Шарафутдинова Г.У.
2	Подготовка сценария и проведение праздника “Әни, әнкәй, әнием...”	
3	Подготовка и проведение творческого конкурса «Минем шәжәрәм – нәселем агачы»	Учителя родного языка
4	Работа с нормативно-правовыми документами	
5	Участие в заседании рабочей группы учителей татарского языка.	Шарафутдинова Г.У.
Декабрь		
1	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по родному(татарскому) языку и литературе	Шарафутдинова Г.У
2	Подготовка к Новогодним праздничным мероприятиям. Составление сценария , разучивание песен и стихотворений .	Учителя, классные руководители
3	Организация и проведение мероприятия «Өмет чаткылары сүнмәсен»	Шарафутдинова Г.У
4	Работа с нормативно-правовыми документами	.

Январь		
1	Участие в Республиканском этапе предметных олимпиад Всероссийской олимпиады школьников.	Шарафутдинова Г.У.
2	Участие в ЕМД	Учителя родного языка
3	Круглый стол «Проблемы подготовки учащихся к предметным олимпиадам по родному (татарскому) языку и литературе»	Шарафутдинова Г.У.
4	Участие в муниципальном семинаре для сельских школ с родным (татарским) языком обучения.	Шарафутдинова Г.У.
Февраль		
1	Проведение мероприятия, посвященного Дню Родного языка.	Учителя гум-ных предметов
2	Организация и проведение конкурса творческих работ учащихся “Туган телемэ багышлыым.....”	Шарафутдинова Г.У
3	Организация и проведение мероприятий, посвященных ко дню рождения поэта М.Джалиля	Шарафутдинова Г.У
4	Организация и проведение мероприятия «23 февраль-Ватанны саклаучылар көне»	Учителя родного языка
5	Работа с нормативно-правовыми документами	.
Март		
1	Участие в зональном семинаре	Шарафутдинова Г.У
2	Организация мероприятий к Международному Женскому дню 8 Марта.	Учителя родного языка
3	“Чистай өязе һәм аның данлыклы шәхесләре”(Түгәрәк өстәл)	Учителя родного языка

4	Организация и проведение мероприятий “День родной литературы”	Учителя родного языка и литературы
5	Работа с нормативно-правовыми документами	

Апрель		
1	Организация и проведение предметной недели родного языка и литературы “Туган телемә багышлыым.”	Учителя родного языка
2	Участие во Всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов “Илһам”	Учителя родного языка
3	Организация и проведение конкурса сочинений, посвященных Г. Тукаю «Тукай безнең күнелләрдә!»	Шарафутдинова Г.У.
4	Организация и проведение школьного конкурса чтецов им. Ф. Тархановой	Шарафутдинова Г.У.
Май		
1	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по родному (татарскому) языку и литературы	Учителя родного языка и литературы
2	“Сугыш кайтавазы онытылмый” (Бөек Жинүнең 80 еллыгына багышлана) конкурс	Шарафутдинова Г.У.
3	Мониторинг качества знаний.	Учителя родного языка и литературы

4	Анализ работы за 2024-2025 учебный год и задачи на следующий учебный год.	Шарафутдинова Г.У.
---	---	--------------------

Методическая работа

Методическая тема школы, цель и задачи на 2024-2025 уч.г

Методическая тема: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».

Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена цель: - создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

План работы по информатизации

Цель: Создать единое информационное пространство школы как условие повышения эффективности образовательного и управленческого характера.

Задачи

- Создание единой информационной среды ОУ (техническая сторона)
- Организация системы «непрерывного» дополнительного профессионального образования по информационным технологиям
- Развитие информационных ресурсов образовательного учреждения
- Формирование информационной культуры учащихся образовательного учреждения
- Организация работы с общественностью, в том числе через работу сайта
- Обеспечение безопасности получения, хранения и передачи данных
- Развитие творческого потенциала деятельности педагогов, поддержка новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников ОУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Разработка учебного плана школы на учебный год с учетом использования ресурсов ИКТ			
1	Составление учебного плана школы	август-сентябрь	
2	Составление тематического плана по учебным предметам с использованием ресурсов ИКТ	сентябрь	
Создание единого банка данных, включающего в себя сведения на всех учителей, учащихся и их родителей			
3	Сбор данных о педагогическом составе школы	Сентябрь	И.о. директора
4	Сбор сведений об учащихся и их родителях	Сентябрь	И.о. директора
5	Внедрение электронных журналов и дневников	Сентябрь	Руководители ШМО

Создание личного информационного пространства учителя			
6	Работа учителей-предметников над созданием личного информационного пространства: тематическое планирование план воспитательной работы электронное портфолио план самообразования	Октябрь-декабрь	Руководители ШМО
Поддержка сайта школы			
6	Предоставление информации о жизни школы для размещения на страницах сайта	весь учебный год	И.о. директора
7	Организация работы по поддержке классных страниц на школьном сайте	октябрь	И.о. директора
8	Работа по обновлению дизайна и поддержке школьного сайта	с ноября	И.о. директора
Открытые уроки с использованием ИКТ			
9	Создание графика проведения открытых уроков с использованием ИКТ и графика пополнения школьной медиатеки конспектами уроков и учебно-методическими материалами и использованием ИКТ: учителя русского языка и литературы учителя математики учителя иностранного языка учителя начальной школы учителя естественных наук учителя информатики	весь учебный год	И.о. директора
Применение информационных технологий в преподавании общеобразовательных предметов			
11	Внесение в план работы школы методических планерок, совещаний, педсоветов, семинаров по внедрению ИКТ в учебно-воспитательный процесс	август-сентябрь	И.о. директора
12	Включение в план деятельности администрации школы мероприятий по контролю за применением ИКТ в преподавании общеобразовательных предметов	август- сентябрь	И.о. директора
Применение информационных технологий в организации воспитательной работы			
13	Проведение классных часов и воспитательных мероприятий с	весь учебный год	И.о. директора

	использованием ИКТ		
14	Оформление планов воспитательной работы и методических разработок классных часов и воспитательных мероприятий с помощью ИКТ	весь учебный год	И.о. директора классные руководители
15	Организация конкурса презентаций «Мой класс»	январь -февраль	И.о. директора классные руководители

Педагогические советы

Тема	Сроки
1. «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»	Август
2. Адаптация 1-х, 5-х классов к новым условиям обучения»	октябрь
3. «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Декабрь
4. «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»	Март
5. «О допуске к ГИА, переводе обучающихся 1–8-х классов»	Май
6. Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»	Июнь

Предметные недели

№		Сроки	Ответственные
ШМО Естественно-математического цикла			
1	Математика	Ноябрь Декабрь	Начальные классы Математика
	Естественно-научные предметы	Январь	Физика, химия, география, биология
	Физкультура и спорт	Февраль	Физкультура
ШМО Гуманитарного цикла			
2	Филология	Ноябрь	Английский язык
	История	Декабрь	История, обществознание
	Филология	Февраль	Русский язык, русская литература
	Филология	Апрель	Татарский язык, татарская литература

План работы по аттестации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году и задачах по аттестации на 2024-2025 учебный год (приказ МО и Н РТ от 30.05.2017 года № под-970/17)	сентябрь	И.о. директора
2.	Корректировка кадров по аттестации	сентябрь, январь, в течение года	И.о. директора
3.	Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации.	Сентябрь	И.о. директора
4.	Оформление стенда «Идет аттестация»	сентябрь, январь	И.о. директора
5.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные	сентябрь, январь	И.о. директора

	документы и т.д.)		
6.	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году	сентябрь, далее в течение года	И.о. директора
7.	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2024-2025 учебном году	сентябрь, далее в течение года	И.о. директора
8.	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2024 года и январе 2025 года	октябрь, январь	И.о. директора
9.	Работа с кураторами образовательных организаций – интерфейс заместителя директора	сентябрь, январь	И.о. директора
10.	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе)	ноябрь, февраль	И.о. директора
11.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	И.о. директора
12.	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2024 году и в 2025 году	декабрь, апрель	И.о. директора
13.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях руководителей ОУ.	май-август	И.о. директора
14.	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах	июнь-август	И.о. директора

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Направления работы	Содержание работы	Ответственные за выполнение
1.	2.	3.

Август		
	1. Корректировка годового плана работы школы.	И.о. директора
	2. Анализ трудоустройства выпускников.	
Ресурсное обеспечение	1. Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.	И.о. директора
	2. Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся.	И.о. директора
	3. Утверждение графика работы техперсонала.	И.о. директора
	4. Подготовка документации для сдачи ОО 1 и тарификации.	И.о. директора
	5. Уточнение учебной нагрузки учителей.	И.о. директора
	6. Педсовет: «Итоги 2023-2024 учебного года»	И.о. директора
	7. Оформление аттестационного уголка.	
Работа с кадрами	1. Консультации для вновь прибывших учителей.	И.о. директора
	2. Первичный и вводный инструктажи по ОТ и ТБ.	Учитель ОБЖ
	3. Подготовка стендовой информации для учителей	И.о. директора
Хозяйственная деятельность	1. Смотр кабинетов на начало учебного года, паспортизация кабинетов.	И.о. директора
	2. Начало осенних работ на школьном участке.	Учитель биологии
	3. Приёмка школы к новому учебному году.	И.о. директора
Сентябрь		
Учебная деятельность	1. Организация учебного процесса в школе (утверждение расписаний, документации)	И.о. директора
	2. Школьный тур предметных олимпиад	Рук. ШМО
	3. Организация и проведение повторения учебного материала в начале учебного года.	Предметники

	4. ВШК (по плану).	И.о. директора
Воспитательная работа	1. Праздник «Здравствуй, школа!»	Кл. руков
	2. Начало работы школьного самоуправления.	И.о. директора
	3. Заседание школьного родительского комитета.	
	4. Организация дежурства по школе.	И.о. директора
Ресурсное обеспечение	1. Утверждение тарификации	
	2. Организация горячего питания	
	3. Утверждение планов ШМО, рабочих программ, планов воспитательной работы	И.о. директора
	4. Совещание при директоре (по плану)	И.о. директора
	5. Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ.	И.о. директора
Работа с кадрами	1. Подготовительная работа по заполнению электронных журналов.	И.о. директора
	2. Организация работы по аттестации педагогических кадров, повышения их квалификации.	И.о. директора
	3. Методическая помощь руководителям ШМО	
Октябрь		
Учебная деятельность	1. Работа по преемственности (по плану)	И.о. директора
	2. Участие школьников в муниципальных олимпиадах.	
	3. ВШК (по плану)	
	4. Предварительные итоги I четверти.	
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости занятий за сентябрь.	И.о. директора
	2. Выборы школьного Совета.	
	3. Праздник «День учителя».	Рук ШМО
	4. Работа по профилактике правонарушений.	Рук ШМО

Ресурсное обеспечение	1. Совещание при директоре (по плану)	И.о. директора
	2. Составление графика контрольных работ на II четверть.	
Хозяйственная Работа	1. Подготовка школы к зимнему периоду. 2. Педсовет «Адаптация 1-х, 5-х классов к новым условиям обучения»	И.о. директора
	2. Начало отопительного сезона.	
	3. Работа комиссии по сохранности школьной мебели.	
Работа с кадрами	1. Распоряжение о порядке окончания первой четверти, работы школы в каникулы.	
Ноябрь		
Учебная работа	1. Участие школьников в муниципальных олимпиадах.	Рук ШМО
	2. Анализ состояния образовательного процесса по итогам I четверти.	И.о. директора
	3. ВШК (по плану).	
Воспитательная работа	1. Родительские собрания по итогам I четверти.	И.о. директора
	2. Анализ посещаемости учебных занятий за октябрь.	
	3. Проверка состояния учебников.	Кл руков
	4. Празднование Дня матери	Руков. ШМО
Ресурсное обеспечение	1. Совещание при директоре (по плану)	И.о. директора
	2. Заседания ШМО.	Руков. ШМО
Работа с кадрами	1. Аттестация педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию.	И.о. директора
Хозяйственная деятельность	Завершение работ на пришкольном участке, подготовка яблонь к зиме	Учитель биологии

Декабрь		
Учебная работа	1. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы на I полугодие	И.о. директора
	2. Составление графика контрольных работ на III четверть.	
	3. ВШК (по плану).	
Воспитательная работа	1. Проведение новогодних ёлок.	Руков. ШМО
	2. Анализ посещаемости учебных занятий за ноябрь.	И.о. директора
	3. Участие в конкурсе снежных фигур.	И.о. директора
Работа с кадрами	1. Распоряжение о порядке окончания первого полугодия, работы школы в зимние каникулы.	И.о. директора
	2. Утверждение предварительного графика отпусков.	И.о. директора
Хозяйственная деятельность	1. Проведение инвентаризации.	И.о. директора
	2. Очистка школьной территории от снега.	Уч. технологии
Ресурсное обеспечение	1. Совещание при директоре (по плану). 2. Педсовет «Развитие профессиональных компетенций педагогов».	И.о. директора
Январь		
Учебная работа	1. Проверка школьной документации по итогам первого полугодия.	И.о. директора
	2. Анализ деятельности школы за I полугодие	
	3. ВШК (по плану).	
Ресурсное	2. Совещание при директоре (по плану).	

обеспечение	3. Заседание аттестационной комиссии.	И.о. директора
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости учебных занятий за декабрь.	И.о. директора
	2. Классные родительские собрания.	И.о. директора
	3. Организация экскурсий в каникулярное время.	Кл.руковод
Работа с кадрами	1. Отчёт руководителей ШМО о проделанной работе.	Руков.ШМО
	2. Аттестация педагогических работников на первую квалификационную категорию.	И.о. директора
	3. Инструктажи по ТБ и ОТ на рабочем месте.	Учитель ОБЖ
	4. Итоги работы по темам самообразования за I полугодие	Учителя
Хозяйственная деятельность	1. Работа комиссии по сохранности школьной мебели.	И.о. директора
	2. Анализ санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе.	И.о. директора
Февраль		
Учебная работа	1. ВШК (по плану).	И.о. директора
	2. Школьный тур олимпиад в начальной школе.	И.о. директора
	3. Проведение недели, посвященной празднованию Дня родного языка	Учителя тат. и русского языка
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости учебных занятий за январь.	И.о. директора
	2. Праздник в честь Дня защитника Отечества	Учитель ОБЖ
	3. Проверка школьной формы, учебников, школьных принадлежностей	И.о. директора
	4. Профорientационная работа с учащимися 8,9 кл.	Кл.рук-ль

Ресурсное обеспечение	1. Совещание при директоре (по плану).2. Педсовет	И.о. директора
	2. Конкурс сочинений	Учителя предметники
Работа с кадрами	1.Открытые классные часы.	Кл.рук-ли
Хозяйственная деятельность	1. План работы на пришкольном участке.	Учитель биологии
	2. Уборка школьной территории от снега и льда.	Уч. технологии
Март		
Учебная работа	1. ВШК (по плану)	И.о. директора
	2. Подведение итогов работы школы за III четверть.	
Воспитательная работа	1. Праздник 8 Марта.	Овет. Учитель
	2. Анализ посещаемости учебных занятий за февраль.	И.о. директора
	3. Профорientационная работа (по плану)	Кл рук-ли
Ресурсное обеспечение	1 Совещание при директоре (по плану). 2. Педсовет « Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»	И.о. директора
	2. Заседания ШМО.	Руков. ШМО
Хозяйственная деятельность	1. Работа комиссии по сохранности школьной мебели.	И.о. директора
	2. Уборка снега и льда на школьной территории.	Уч. технологии
Работа с кадрами	1. Практический семинар: «Деятельность классного руководителя»	И.о. директора
Апрель		
Учебная работа	1. Подготовка пакета документов к итоговой аттестации обучающихся за 2024-2025 учебный год	И.о. директора

	2. Оформление стендовой информации по экзаменам для учителей и учащихся.	Уч. предметники
	3. Ознакомление с расписанием итоговой аттестации за 2024-2025 учебный год.	И.о. директора
	4. ВШК (по плану)	
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости учебных занятий за март.	И.о. директора
	2. Праздник «День сюрпризов»	Кл. руков-ли
	3. Общешкольное родительское собрание по итогам III четверти.	И.о. директора
	4. Совет профилактики.	
Работа с кадрами	1. Итоги аттестации педагогических работников	И.о. директора
Ресурсное обеспечение	1. Совещание при директоре (по плану).	И.о. директора
Хозяйственная деятельность	1. Начало работ на пришкольном участке.	Уч. биологии
	2. Организация субботников по уборке школьной территории.	Уч. технологии
Май		
Учебная работа	1. ВШК (по плану).	И.о. директора
	2. Подготовка анализа состояния образовательного процесса по итогам 2024-2025 учебного года.	
Ресурсное обеспечение	1. Совещание при директоре (по плану).	И.о. директора
	2. Педсовет «О допуске к ГИА, переводе обучающихся 1–8-х классов»	
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости учебных занятий за апрель и май	И.о. директора
	2. Утверждение графика летней трудовой практики	
	3. Последний звонок.	

Работа с кадрами	1. Распоряжение об организованном окончании уч года.	И.о. директора
	2. Составление перспективного плана аттестации и повышении квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.	
	3. Расстановка кадров на 2025-2026 учебный год. Выявление вакансий.	
	4. Утверждение графика отпусков.	И.о. директора
Хозяйственная деятельность	1. Работа комиссии по сохранности школьной мебели.	Уч. технологии
	2. Организация субботников по уборке школьной территории	
Июнь		
Учебная работа		И.о. директора
	2. Анализ деятельности школы за 2024-2025 учебный год. Проект плана работы на 2025-2026 учебный год.	
	3. Подготовка документов к августовскому педсовету.	
Ресурсное обеспечение	Педсовет «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»	
Воспитательная работа	1. Организация V трудовой четверти.	Уч. биологии
	3. Организация летнего отдыха учащихся.	И.о. директора
Хозяйственная деятельность	1. Организация ремонтных работ в школьном здании.	Учитель биологии
	2. Оформление клумб, уход за газонами.	

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление и уточнение списков учащихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности	Сентябрь	И.о. директора
2	Создание банка данных одаренных детей	Сентябрь	Уч предметники
3	Организация и проведение I тура (школьных) предметных олимпиад	Октябрь	И.о. директора Уч.предметники
4	Подготовка победителей внутришкольных олимпиад к участию в муниципальных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
5	Организация семинара для учителей школы по вопросам организации исследовательской работы с учащимися	Январь	И.о. директора, учителя-предметники
6	Организации и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей учащихся	В течение года	Руководители ШМО
7	Проведение предметных недель с активным участием одаренных учащихся	По плану	Руководители ШМО
8	Участие одаренных детей в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах и спортивных соревнованиях.	В течение года	И.о. директора, учителя-предметники
9	Отчет работы с одаренными детьми за 2024- 2025 учебный год	Май	И.о. директора

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о Выполнении
1	Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 25.08	И.о. директора	

2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	И.о. директора, кл. рук.	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	И.о. директора кл рук.	
4	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	И.о. директора	
5	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1-3.	1 раз в 3 года	И.о. директора	
6	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август	И.о. директора	
7	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств (оформить документально)	Август	И.о. директора учитель физ-ры	
8	Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы с составлением акта.	Март, сентябрь	И.о. директора	
9	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	Август, Апрель	И.о. директора	
10	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.	Июнь-август	И.о. директора	
11	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	И.о. директора председатель ПК	
12	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	И.о. директора председатель ПК	
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	И.о. директора	

14	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август	И.о. директора,	
15	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	И.о. директора	
16	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Ответственный по ОТ	
17	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале уч. года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	И.о. директора	
18	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	классные руководители	
19	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года	И.о. директора	